

מכרז פנימי חיצוני למועצה האזורית בני שמעון דרוש/ה מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

תיאור התפקיד :

גיבוש, התוויה וניהול פעילותה התקינה של הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

תחומי אחריות :

- ניהול תהליכי העבודה של הוועדה כולל: הטמעה וייעול תהליכי עבודה, ניתוב שוטף של המטלות, טיפוח הידע בקרב העובדים (הכשרות מקצועיות וימי עיון)
- ניהול פעילות הוועדה המקומית, וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק והתקנות
- אחריות על כינוס הוועדות השונות הנדרשות כולל פרסום פרטוקולים, פרסומים והחלטות.
- ווידוא ביצוע מטלות בהתאם להחלטות הוועדות השונות

דרישות התפקיד :

השכלה :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום ההנדסה או האדריכלות. או הנדסאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- תעודת בוגר הכשרת מנהלי וועדות מקומיות בחסות מינהל התכנון - יתרון

ניסיון מקצועי :

- 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי.
- ניסיון בניהול עובדים של לפחות 3 עובדים בשלוש השנים האחרונות
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו .
- ניסיון מוכח בעבודה עם מערכות ממוחשבות .
- הכרות עם מערכת ייעודי קרקע (מערכת GIS) - יתרון

כישורים אישיים :

אמינות ומיומנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה וכושר למידה, מיומנות טכנית, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. יכולת ניהול עובדים ועבודה בצוות, תודעת שרות גבוהה.

תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים וכושר עבודה בצוות. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים. כושר ניהול משא ומתן, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים .

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות. דרישות ייחודית לתפקיד: גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם מחשב.

רישיון נהיגה- חובה

כפיפות: מהנדס הרשות

יתרון לתושב/ת המועצה האזורית בני שמעון

העסקה בדירוג דרגה או בהסכם בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

קורות חיים יש להעביר עד ליום חמישי ה- 15.03.2018

נא לצרף לפניה עותק של תעודות אקדמאיות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להעביר: במייל לכתובת: misra@bns.org.il או באמצעות הפקס 08-9915852 (עבור חיותא)