

מכרז פנימי/חיצוני למועצה אזורית בני שמעון דרושה מנהלת משאבי אנוש וכ"א

תיאור התפקיד:

התנויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות.

תחומי אחריות:

- אחריות על תהליכי איתור, מיון וגיוס עובדים, כולל פרסומי משרות, זימון וניהול ועדות מכרזים על פי חוקת העבודה ובהתאם לתקני הרשות.
- ליווי הליך קליטת עובדים חדשים, הכנת חוזים אישים, פירוט תנאי העסקה
- טיפול בסיום העסקה ויציאה לגמלאות
- טיפול ומענה לפניות עובדים.
- ניהול תוכנת משאבי אנוש כולל הזנת הסכמים ונתוני עובדים.
- ניהול אישור ומעקב שוטף של תוכנת נוכחות עובדים.
- אחריות על פיתוח, הדרכה והשתלמויות עובדים.
- קשר שוטף למול מחלקת השכר.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- קורס מנהלי משאבי אנוש ברשויות מקומיות, ניתן להשלים תוך שנתיים מיום המינוי.
- ניסיון מוכח של 3 לפחות בתחומי כוח אדם ומשאבי אנוש

כישורים אישיים:

- אמיונות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה וכושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. תודעת שרות גבוהה.
- תכונות ניהול וארגון: כושר עבודה בצוות. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים. כושר ניהול משא ומתן.
- מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.

תנאי העסקה: דירוג ודרגה, מח"ר

תחילת עבודה: מידי

כפיפות ארגונית: מנכ"ל"ת המועצה

היקף משרה: 100% - משרה מלאה

קורות חיים יש להעביר עד ליום חמישי ה- 15.03.2018

נא לצרף לפניה עותק של תעודות אקדמאיות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.

(פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להעביר: במייל לכתובת: misra@bns.org.il

או באמצעות הפקס 08-9915852 (עבור חיותא)

www.bns.org.il

www.bns.org.il

מועצה אזורית **בני שמעון**
צומת בית קמה ד.ג. נגב 85300
טל **08 9915011**
פקס **08 9915031**

כרמים | להב | שומריה | דביר | בית קמה | שובל | משמר הנגב | חצרים | נבטים | ברוש | תדהר | תאשור | גבעות בר

