



מכרז פומבי מס' 42/2025 **הארכה**

לתפקיד מנהל/ת בית חינוך שש שנתי ע"ש יצחק שביט במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת בית חינוך שש שנתי ע"ש יצחק שביט
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עובדי הוראה בהתאם להשכלה וותק ובהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הוראה
כפיפות:	מנהל/ת אגף החינוך
היקף העסקה:	100%, 5 ימי עבודה בשבוע
סוג מכרז:	פומבי
כללי	בית החינוך המשותף ניסויי שער הנגב ע"ש יצחק שביט, מאופיין בהובלה של יזמות וחדשנות חינוכית, ביה"ס מהווה ציר משמעותי בקהילת שער הנגב. החינוך בביה"ס שער הנגב חולם על בוגר אשר מוכן לאתגרי העתיד, חדשני, משכיל, תורם ופועל למען החברה הישראלית. בוגר אשר יודע ליצור שיח מכבד עם סביבתו, סקרן, תאב ידע וחיים.
תיאור התפקיד:	- אחריות כוללת לניהול אורחות חיי ביה"ס בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל, בתיאום עם המנהל ההתיישבותי, בהלימה לנהלי המועצה תוך יישום החזון החינוכי של אגף החינוך. - גיבוש חזון חינוכי המוביל את העשייה החינוכית הבית ספרית, בניית תוכניות הלימודים, בחירת המגמות ואיוש בעלי תפקידים בשיתוף עם אגף החינוך והפיקוח. - אחריות לקידום הישגים, התמדה, אקלים מיטבי וחינוך לערכים בקרב תלמידי בית הספר. - אחריות על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם והערכתם. - אחריות על איתור וטיפול כלל אוכל' התלמידים בכל התחומים, תוך ליווי והפעלת תוכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית, כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והרשות.



6. אחריות על קידום ההישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית הספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות, מצטיינים ומחוננים. 7. אחריות כוללת להפעלה מקצועית של מערך הצוות הפדגוגי של ביה"ס: שיבוץ בעלי תפקידים, מחנכים/ות מורים מקצועיים, יועצות, רכזי מקצוע בשיתוף הפיקוח ומחלקת החינוך וכן אחריות על עובדי המנהלה והסיוע של בית הספר. 8. אחריות לפיתוח הצוות והובלתו ברוח החזון החינוכי של הרשות, אגף החינוך והפיקוח, קידום התפתחותו המקצועית והעצמתו. 9. אחריות על אחזקה נאותה של המבנה, הציוד והעזרים העומדים לרשות ביה"ס. 10. הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית. 11. ייזום תכנון וארגון של מערך הפעילות החינוכית והתרבותית של קריית החינוך בתיאום עם כל הגורמים המועצתיים. 12. אחריות כוללת לניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים עפ"י מדיניות הרשות. 13. אחריות כוללת להובלת תהליכים קהילתיים לרווחת כל באי בית הספר. 14. אחריות לקידום הקשר עם הורים ותלמידים של בית הספר. 15. אחריות לכתובת תוכנית עבודה בית ספרית ובקרה על ביצועה. 16. אחריות כוללת לניהול המערך הכספי והאדמיניסטרטיבי של בית הספר, הכנת תקציב שנתי, פיקוח על ביצועו, והובלה לקראת ניהול עצמי בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים ברשות. 17. אחריות כוללת לשילוב הערכה ומדידה כתפיסה מובנית באורח חיי ביה"ס. 18. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום. 19. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
1. ניסיון מקצועי בהוראה – ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך או ע"י משרד העבודה, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תוכנית קרב וכיו"ב. 2. השכלה אקדמית – תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.	תנאי סף:



3. השכלה פדגוגית –

למשרת ניהול בבית ספר על יסודי נדרשת אחת מהתעודות האלה:

- א. מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי.
- ב. תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
- ג. רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי.
- ד. תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

הערות:

- תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.
- לעניין זה לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על אחת מחלופות אלה.
- תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.

4. הכשרה לניהול בית ספר:

משרת מנהל/ת בית הספר השש שנתי תאויש בשנת הלימודים תשפ"ו ועל כן המנהל שימונה לתפקיד יידרש ללמוד **בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים מכהנים** (להלן: תוכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים). ההכשרה תחל טרם הכניסה לתפקיד ותתקיים במהלך הקיץ ובמהלך השנתיים הראשונות לעבודת המנהל. עובד הוראה שנבחר לתפקיד מנהל בית ספר שש שנתי ולא השלים את מלוא חובותיו במסגרת תוכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים, יידרש לסיים את חובותיו במלואן עד לסיום התוכנית. מנהל שיתמנה לניהול לאחר תום מועד ההכשרה – טרום תפקיד, ילמד את היקף השעות בימי השלמה מרוכזים שיערכו במכון "אבני ראשה", בסמוך לכניסתו לתפקיד וכן במוסדות ההכשרה במהלך השנה.

פטורים מדרישה זו:

- מסיימי תוכנית ההכשרה לניהול בית ספר – תעודת סיום של התוכנית להכשרת מנהלים לבתי ספר של "אבני ראשה".
- בעלי תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון ההכשרה "אבני ראשה".
- בעלי תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת תשס"ט (להלן: "תכנית הפיילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה).



■ מי שבעת הצגת המועמדות מכהן בפועל כמנהל בית ספר (יסודי, חטיבת ביניים, על-יסודי עד כיתה י"ב ועד בכלל) רשמי או מוכר שאינו רשמי המפוקח על ידי משרד החינוך, והוא עומד בתנאים האלה: • בשנה"ל תשפ"ה משמש כמנהל במשך שלוש שנים לפחות ברצף. • שנות הניהול הוכרו לו כוותק בניהול. • אין חוות דעת שלילית על אופן תפקודו כמנהל והוא עומד ביתר תנאי הסף לתפקיד מנהל. 5. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. 6. הכנת מסמך חזון חינוכי (אותו יש לצרף בעת הגשת המועמדות)	
דרישות נוספות – יתרון: א. ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר ההתיישבותי. ב. היכרות מעמיקה ויסודית של מטרות הרפורמות ועקרונותיה כפי שנתקבלו על ידי הכנסת והממשלה. ג. היכרות יסודית ומעמיקה של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך. ד. רצוי ידע וניסיון ביישום דרכי הוראה אלטרנטיביות בכיתות הטרוגניות ובייזום פעילויות אינטגרטיביות בתחום החינוך החברתי הלא פורמאלי או במעורבות בפעילויות אלה. ה. היכרות עם הלמידה הסינכרונית וא-סינכרונית ועם פדגוגיה מוטת עתיד. ו. ידע בהכנה וניהול תקציב. ז. הכרת הוראות משרד החינוך ונהליו. ח. בעל כושר מנהיגות ויכולת עבודה בצוות. ט. רישיון נהיגה בתוקף.	
1. היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או היכרות בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר. 2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר, אגף החינוך והנהלת הרשות. 3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות בתוך שיתוף פעולה. 4. יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה, בתוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו. 5. ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.	כישורים אישיים:



6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר. 7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה, בית הספר להנהלת הרשות וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות. 8. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בעברית. 9. כושר מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי. 10. יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים. 11. יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.	
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 7/5/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף, יוזמנו למבחן מיון מקוון. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצירוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 28/5/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. <u>הליך המיון למשרה:</u> מועמדים שימצאו עומדים בתנאי הסף בשלב הסינון הראשוני, יתבקשו לבצע מבחן מיון מקוון. המבחן ישלח בדוא"ל וניתן לבצעו מרחוק, תוך פרק זמן מוגדר. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.