מרץ 24

**קול קורא לתפקיד מנהל/ת חשבונות**.

 המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

**הגדרות התפקיד:**

* הפקת חשבוניות ללקוחות כולל התחשבנות פנימית בין תאגידים(חשבונות קשר),רישום חשבוניות ספקים.
* מתן שירות לחברי הקיבוץ בנושא חיובים ותשלומים, תקבולים, הפקת קבלות והכנת הפקדות לבנק.
* אישור חשבוניות מול מנהלים רלוונטיים והכנת תשלום לספקים.
* גבייה, התאמת בנקים והחו"זים השונים.
* התנהלות שוטפת מול בעלי תפקידים בארגון והנה"ח של הקיבוצים השותפים.
* עזרה בהכנת דוחות תקופתיים להנהלה.
* הכנת תיק ביקורת בסוף שנה לרו"ח.
* כפיפות למנהלת חשבונות ראשית ומנהל כספים.

**דרישות התפקיד:**

* הנה"ח סוג 2
* ניסיון בעבודה בהנה"ח לפחות שנתיים
* ידע בתפעול אקסל ואופיס
* ניסיון בהנה"ח קיבוצית – יתרון
* הכרת תוכנת חשבשבת – יתרון
* הבנה בקריאת דוחות רווח והפסד חודשיים
* זמינות למשרה מלאה ומיידית

**תכונות נדרשות:**

* יכולת עבודה עצמאית, ירידה לפרטים והבנת תהליכים חשבונאיים
* תודעת שרות גבוהה
* סדר וארגון
* אמינות ויושרה אישית

קורות חיים יש להעביר למנהלת מש"א נגבה לדוא"ל **sharon@negba.biz** **-**