



## לאג'יק מכון הנגב דרוש/ה מנהל/ת חשבונות סוג 1-2

### תחומי אחריות וסמכות:

- טיפול בקבלות וחשבוניות (הכנסות)
- רישום חשבוניות הוראות קבע (הוצאות)
- הפקדות

### כישורים ודרישות :

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 1-2
- ניסיון של 2-3 שנים בניהול חשבונות בארגון בינוני
- יכולת עבודה בצוות ויכולת עבודה עצמאית במקביל
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- יכולת עבודה מול ממשקים מרובים
- יכולת תכנון, סדר וארגון
- יחסי אנוש מעולים
- הזדהות עם ערכי הארגון

היקף המשרה 100%

מקום העבודה: באר שבע

הגשת קורות חיים לדוא"ל : [cv@a-n.org.il](mailto:cv@a-n.org.il) , יש לציין את שם המשרה בשורת הנושא.

**\*\*רק פניות מתאימות תיענה!**