

## מכרז מס' 01/2022 כ"א – לגיוס מנהל אגף פיתוח כלכלי אזורי

### 1. רקע:

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הינו גוף אשר הוקם מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח 2018 (להלן: "צו ההקמה"). בהתאם להוראות התוספת לצו ההקמה, כיום חברות באשכול 10 רשויות מקומיות, והן: גדרה, קריית עקרון, בני עייש, קריית מלאכי, ברנר, יואב, באר טוביה, נחל שורק, מזכרת בתיה וחבל יבנה (להלן: "הרשויות המקומיות").
- 1.2. האשכול החל את פעילותו בסוף 2019, ומטרתו לפעול ליצירת שיתוף פעולה אזוריים, במטרה לשפר את איכות החיים של תושבי האזור באמצעות פיתוח והוספת שירותים איכותיים ויעילים, פיתוח כלכלי וחברתי ותכנון אסטרטגי.
- 1.3. במסגרת מטרה זו האשכול מבקש לגייס ולקלוט **מנהל.ת אגף לפיתוח כלכלי אזורי** אשר יפעל/תפעל לייזום, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים לפיתוח כלכלי בתחומי האשכול ובתאום עם הרשויות המקומיות לטובת יצירת ערכים מוספים כלכליים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות ואתגרי האשכול.

### 2. תיאור התפקיד מנהל.ת אגף לפיתוח כלכלי אזורי:

#### 2.1. תיאור כללי של התפקיד:

ייזום, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים לפיתוח כלכלי בתחומי האשכול בתאום עם הרשויות המקומיות ולטובת יצירת ערכים מוספים כלכליים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות כמפורט להלן.

#### 2.2. תחומי אחריות:

- פיתוח כלכלי, אסטרטגיה, קידום עוגנים אזוריים, הערכה ומדידה
- שירותים בתחום הפיתוח כלכלי עבור הרשויות החברות באשכול.

### 3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

#### 3.1. פיתוח כלכלי, קידום עוגנים אזוריים, אסטרטגיה והערכה ומדידה

- הקמה, ניהול ופיתוח תחום הפיתוח הכלכלי באשכול לרבות הנעת תהליכים אזוריים .
- קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות באשכול לרבות תכנית תעשייה אזורית.
- גיבוש והובלה של תהליכי מדידה והערכה לתהליכי הפיתוח הכלכלי אזורי.
- הכנת דו"חות מצב כלכליים בתחומי הליבה שיוחלט לקדםם באשכול (תעסוקה, תכנון, תחבורה, תיירות, תעשייה, מו"פ תעשייתי ועוד)
- זיהוי והגדרת מנועי צמיחה אזוריים וגיבוש תוכנית עבודה רב שנתית.
- גיבוש מדיניות של פיתוח אזורי כלכלי וקידומה כלפי חוץ באמצעות תכניות ממשלתיות, החלטות ממשלה וכלים נוספים.

- סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
- הכוונה ובניית דגשים מרכזיים בהיבטים של חדשנות והיתכנות כלכלית בבסיס לגיבוש תוכניות עבודה של אגפי האשכול השונים.
- ניהול ממשקים עם המגזר העסקי.
- איגום, מיצוי וגיוס משאבים לפיתוח הפעילות הכלכלית באשכול לרבות מול המגזר הממשלתי.

### **3.2 שירותים בתחום הפיתוח כלכלי עבור הרשויות החברות באשכול**

- ייזום שירותים כלכליים עבור הרשויות החברות באשכול לפי בחירתם.
- אחריות על קשר שוטף ובניית שותפויות עם גורמים לפיתוח כלכלי ברשויות המקומיות.
- הטמעת תפישה של פיתוח כלכלי בתחומי הפעילות הרלוונטיים של האשכול.
- איתור, תכנון, ייזום וניהול פרויקטים מניבים.
- ניהול/תכלול שירותים בתחום הפיתוח הכלכלי שהאשכול מספק עבור הרשויות, למשל: ניהול יחידת רכש, ניהול אזורי תעשייה (מנהלות) וכדומה.

### **3.3 ניהול האגף – ניהול העובדים, המשימות והתקציב**

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף
- ניהול המשאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף ובתוך כך גיוס משאבים במידת הצורך
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול צוות העובדים באגף
- ניהול ממשקי העבודה עם הספקים ונתוני השירות החיצוניים העובדים עם האגף

## **4. תנאי סף:**

### **4.1 השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

### **4.2 ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**4.3 ניסיון ביהול:** שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף).

## 5. יתרונות נוספים:

### השכלה:

- תואר שני.

### ניסיון:

- ניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף משמעותי.
- היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפלי, יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות, בניית תקציב וניהול פרויקטים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
- ניסיון בניהול מרובה ממשקים.
- מגורים - מגורים בתחום האשכול-ייתרון.
- שפות: אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה). יתרון לידיעת השפה הערבית.
- כישורים אישיים: יזמות - יכולת יזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות.

## 6. פרטי המשרה:

- תיאור התפקיד: מנהל.ת אגף לפיתוח כלכלי אזרי.
- היקף משרה: 100%.
- דרגת המשרה ושכר: מנהל.ת אגף, עפ"י 45% משכר מנכ"ל
- כפיפות: מנכ"ל האשכול.
- אופי העסקה: העסקה לתקופה קצובה של שלוש שנים\*
- תחילת העבודה: מידי.
- מקום העבודה: משרדי האשכול ובשטח הרשויות החברות באשכול.
- \* מובהר, נוכח העובדה ששכר מנהל.ת אגף לפיתוח כלכלי אזרי תלוי בתקצוב שאותו אמור לקבל האשכול ממשרד הפנים.
- \* תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**7. הנחיות להגשת מועמדות לקליטת מנהלת אגף לפיתוח כלכלי-אזורי לאשכול:**

מציע המבקש להגיש מועמדות ולתת את השירותים המפורטים במסמך זה יידרש לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- קורות חיים עדכניים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי של המועמד/ת (בצירוף אסמכתאות של כל מקומות העבודה שהוצגו בקורות החיים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד: השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב.
- ממליצים והמלצות (מצורף **בנספח "א"** להלן), יש לפרט פרטי אנשי קשר ופרטי התקשרות עמם על מנת לאפשר לאשכול לפנות לממליצים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**על המגיש מועמדות יש לשלוח את כל המסמכים המפורטים בקובץ אחד סרוק עם מכלול הפרטים המבוקשים.**

**8. הליך המיון:**

8.1. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף ואשר הגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד, ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי הסף.

8.2. על המועמדים למשרת מנהלת אגף במשרת מנהלת אגף חלה חובת מבחן במכון מיון טרם כינוס וועדת הבחינה

8.3. המועמדים אשר נמצא כי הם עומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחנים במכון מיון מורשה מטעם האשכול.

8.4. יוזמנו לראיון בפני וועדת הבחינה **שמונת** המועמדים שהשיגו במבחנים את התוצאות הגבוהות ביותר, ובלבד שעברו את ציון הסף שנקבע. ( קריטריונים למבחנים בציון המעבר הופקדו בידי עובד האשכול טרם הפרסום בהתאם להוראות הדין ) לאשכול הזכות לקבוע כי יוזמנו לראיון יותר משמונה מועמדים שהם בעלי התוצאות הגבוהות ביותר, אך בכל מקרה לא יוזמנו יותר משישה עשר נבחנים.

**9. בחינת ההצעות על ידי ועדת הבחינה:**

מועמדים אשר יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה ינוקדו/ייבחנו בהתאם לאמות המידה הבאות:

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
התרשמות הוועדה מהתאמת המציע לביצוע התפקיד באופן מיטבי (ריאיון)	1. התרשמות ממקצועיות והבנה של המציע בתחום הפיתוח הכלכלי בארץ (לרבות הבנה	עד 70 נקודות

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
	<p>1. ידע בתהליכים גלובליים בתחום: עד 10 נקודות.</p> <p>2. התרשמות ממקצועיות והבנה מהרגולציה החלה בתחום הפיתוח הכלכלי והמשפיעה על השירותים במסגרת המרכז: עד 15 נקודות</p> <p>3. התרשמות מהיכולת של המציע להביא לידי ביטוי את הידע המקצועי התיאורטי לכלל מעשה לרבות בתוכניות מעשיות : עד 15 נקודות.</p> <p>4. היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפלי, יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול: עד 10 נקודות.</p> <p>5. יזמות - יכולת ייזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות: עד 10 נקודות.</p> <p>6. התרשמות כללית: עד 10 נקודות.</p>	
<b>ממליצים</b>	<p>ועדת הבחינה או מי מטעמה ייצרו קשר עם ממליצים מטעם המועמד אשר צוינו במסמך א' (1) להלן, ותשאל אותם שאלות זהות לאחר מכן ינוקדו המציעים בציון של 1 – 15 בהתאם להתרשמות בשיחה.</p>	עד 15 נקודות
<b>ניסיון נוסף</b>	<p>ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות, בניית תקציב וניהול פרויקטים - 5 נקודות.</p> <p>ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה – 3 נקודות.</p> <p>ניסיון בניהול מרובה ממשקים – 2 נקודות.</p> <p>ינוקד בהתאם לפירוט של המועמד בקורות החיים ומסמכים נלווים שציג.</p>	עד 10 נקודות

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
מגורים בתוך האשכול	מועמד שמקום המגורים שלו או באחד מיישובי האשכול יהא זכאי לסך של 5 נקודות.	5 נקודות

## 10. הגשת המועמדות:

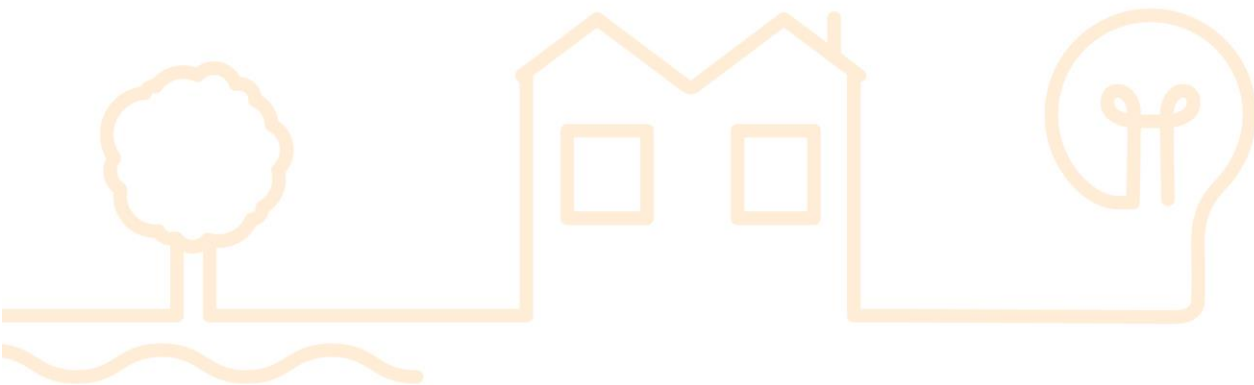
- מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז ישלחו את קורות החיים והמסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, לכתובת האתר: [eshkolsd.co.il](http://eshkolsd.co.il) עד ליום: **28.03.2022** בשעה: 17:00. נא לציין בכותרת הדוא"ל את שם המועמד המלא ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.
- האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה.
- בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת בחינה.
- האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב.

### פניות מתאימות בלבד תיענינה.

שירה דקל כץ, מנכ"ל









פרטי מועמד:

<u>פירוט:</u>	
	שם המועמד:
	טלפון
	מייל
	השכלה תואר ראשון
	השכלה תואר שני
	פירוט ניסיון מקצועי (בקצרה)
	מספר שנות ניסיון ניהולי
	מגורים
	גובה סכום ניהול תקציב
	ניסיון בכתיבת מכרזים
	ניסיון בכתיבת תוכניות עבודה
	ניסיון בכתיבת תוכניות עסקיות
	ניסיון בבניית תקציב
	ניסיון עם משרדי ממשלה