



מכרז פנימי/פומבי מס' 33/2020
לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מחלקת חינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת חינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי מחלקות חינוך
כפיפות:	מנהלתית - למנכ"לית המועצה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי/פומבי
תיאור התפקיד:	גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד: 1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר היסודיים והעל יסודיים. 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים. 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך. השכלה ודרישות מקצועיות:
תנאי סף:	א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:



<p>1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;</p> <p>2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה;</p> <p>3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינוי. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	
<p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").</p> <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.</p>	
<p>א. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.</p> <p>ב. היכרות מעמיקה עם מערכת החינוך.</p> <p>ג. בעל חזון חינוכי.</p> <p>ד. יכולת מנהיגות חינוכית וקהילתית.</p> <p>ה. יכולת הובלה והנעת צוות.</p> <p>ו. יכולת עבודה מערכתית עם גורמי פנים וחוץ.</p> <p>ז. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>



<p>תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעלת יוזמה ומעוף, יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, כישורי ניהול, לוגיסטיקה וארגון.</p>	<p>כישורים אישיים :</p>
<p>יש לצרף למכרז : <ul style="list-style-type: none"> • שאלון אישי – קישור לשאלון • קורות חיים. • תעודות רלוונטיות. • מסמכים המעידים על ניסיון. </p>	<p>הגשת המועמדות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז : 7/12/2020. הגשת מועמדות למכרז באמצעות דוא"ל : drushim@sng.org.il או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 28/12/2020 בשעה 12:00 .</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגב' כוכי פנקר בטלפון : 077-9802216.</p> <p>המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.</p>	<p>מנהלה :</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>