

דצמבר 2024

קול קורא -

דרוש/ה מנהל/ת משאבי אנוש לקיבוץ ניצנים

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת לתחום העסקת עובדים, חברים ושכירים, בענפי הקיבוץ ותאגידיו בתחומי: שכר, יחסי עבודה, גיוס עובדים, תנאים סוציאליים ועמידה בדרישות החוק.

תחומי סמכות ואחריות:

- דיני עבודה- ניהול והכנת הסכמי העסקה לשכירים וחברים בענפים ופעילויות, הדרכת מנהלים בהתנהלות עפ"י חוקי העבודה.
- שכר- נהלים ובקרה חודשית על רישום העבודה, תמורות עבודה ותלושי שכר, ליווי מקצועי של קביעת התגמול לעובדים.
- ליווי מנהלי המגזרים ומנהלי ענפים כמעסיקים בתחומי משאבי אנוש- העסקת שכירים וחברי קיבוץ לרבות איתור עובדים, תקני כח אדם והגדרות תפקידים, סיוע בגיוס ומיון עובדים, סיום עבודה וכד'.
- אחריות על תחום רווחת העובד לרבות הזמנת תווי שי בחגים לעובדים ופנסיונרים ואחריות על חלוקתם כנדרש
- מעקב ויישום נוהל מינוי בעלי תפקידים ואורך כהונה- ניהול צוות איתור ציבורי, ניהול מכרזים פנימיים וחיצוניים, כתיבת הגדרת התפקיד ופרסום המכרז, אשרור, גיוס מועמדים במידת הצורך.
- מוזמן לישיבות צוותים והנהלות בהתאם לעניין.
- ליווי ותמיכת הפרט בחיפוש עבודה ובצמתים שונים במהלך חיי עבודה של חברים.
- תיאום וליווי של חברים הממשיכים לעבוד בענפים לאחר הפנסיה
- פיתוח קריירה ברמה האישית והמערכתית. (עתודה מקצועית).
- משימות נוספות כלל ארגוניות, ככל שיוגדרו.



כישורים נדרשים:

- נסיון בניהול אנשים בכלל ובתחום משאבי אנוש בפרט.
- השכלה בתחום רלוונטי ו/או ניהול משאבי אנוש ודיני עבודה.
- תקשורת בינאישית טובה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ראייה מערכתית וחשיבה ארגונית.
- יכולת עבודה בצוות וכן יכולת עבודה עצמאית .
- שליטה בתוכנות אופיס.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- סדר וארגון
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות מחוץ לשגרה
- ניסיון קיבוצי (יתרון)

היקף המשרה: 30%. (יומיים נוכחות) ושעות גמישות.

כפיפות: מנהל/ת קהילה.

אורך כהונה: 3 שנים.

בחירה ומינוי: איתור והמלצה על ידי צוות איתור מגזרי. מינוי על ידי ועד ההנהלה.

המעוניינים בתפקיד מוזמנים להגיש מועמדות בכתב, בצרף קורות חיים,
בדוא"ל humanr@ntz.co.il עד לתאריך 24/12/24