

דרוש / ה רכז. ת פרויקטים למשרד מוביל בתחומי

חברה מובילה בתחום העיצוב מחפשת רכז.ת פרויקטים

הזדמנות אדירה להצטרף לארגון מצליח ולהשתלב בתפקיד מאתגר הכולל עבודה בעולם תוכן מעניין, חשיפה לתחומי פעילות מגוונים, ניהול מקצה לקצה ומערך ה-BO.

תיאור התפקיד:

-אחריות מלאה על הובלת הפרויקטים מקצה לקצה.

-ניהול וניתוח מערכות מגוונות- מידע, ליבה הכוללת כתיבת מסמכים מפורטים ואפיוני על.

-מדידה ובקרה, דוחות וניתוח נתונים.

-ניהול תיק לקוח, מעקב רכש, תקציב וגביה.

דרישות התפקיד

1-2 שנות ניסיון ומעלה בניהול פרויקטים- חובה.

-ניסיון בכתיבת מסמכי אפיון מפורטים, מסמכי פתרונות טכניים ואפיוני על-חובה

- יכולת ניהול עצמאי תוך עמידה בזמנים, תכולה ותקציב- ידע פיננסי – יתרון .

כריזמה, יכולת עבודת צוות ובאופן עצמאי, יחסי אנוש

יכולת ניהול, ידע כלכלי ומעשי בתחום הפרויקטים.

* משרה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

* הנדסאי תעשייה וניהול, מנהל עסקים וכלכלה .

היקף המשרה: א-ה 9:30-17:30

מיקום המשרה: דרום/ שפלה

לשליחת קורות חיים ופרטים על המשרה info@value360.co.il