



עמותה רשומה מספר 9-622-624-034-58

## לעמותת ותיקי בני שמעון דרושה מנכ"ל/ית

### תיאור התפקיד :

ניהול ופיתוח מערך השירותים לוותיקי בני שמעון במסגרת העמותה.

### תחומי אחריות :

- ניהול וגיוס צוות עובדים
- פיתוח, ייזום פרויקטים, בניית תכניות וסדנאות לגיל השלישי.
- ניהול, ליווי והדרכה צוות העובדים במסגרות העמותה
- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של העמותה כולל תכנון וניהול תקציב העמותה ופיתוח משאבים וגיוס תרומות
- עבודה עם משרדי ממשלה, מגזר שלישי, האגף לשירותים חברתיים, רכזי גיל שלישי ביישובי המועצה ועם מוסדות העמותה.
- שת"פ עם מחלקות המועצה בכלל והאגף לשירותים חברתיים בפרט
- מענה בשעת חירום לכל מסגרות העמותה.

### דרישות סף :

#### השכלה וניסיון מקצועי :

- אקדמית מלאה (עדיפות לתואר שני) ובעל תעודה ממוסד אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית או גרינטולוגיה.
- ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות של צוות, תכניות עבודה ותקציב
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחומי ניהול וזיקנה - יתרון.
- ניסיון מוכח בעבודה למול משרדי ממשלה והמגזר השלישי - יתרון

#### כישורים אישיים :

אמינות ומימונות אישית, יחסי אנוש, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה וכושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. תודעת שרות גבוהה.

**תכונות ניהול וארגון :** יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים וכושר עבודה בצוות. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות. יכולת ייצוג העמותה בפני גורמים חיצוניים. יכולת לקיים שיתופי פעולה...

מצבי תפקיד : התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.

#### דרישות ייחודית לתפקיד :

גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם מחשב. משרה מלאה.

**כפיפות :** מנהלת האגף לשירותים חברתיים

רישיון נהיגה חובה

פניות יש להעביר במייל: [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il) או באמצעות הפקס 08-9915831

עד ליום שלישי 05.12.2017.

להצעות המועמדות יש לצרף קורות חיים אישורים לניסיון מקצועי, עותק מהתעודה האקדמאית והמלצות.

יתרון לתושב/ת המועצה האזורית בני שמעון



עמותת  
**ותיקי בני שמעון**

עמותה רשומה מספר 9-622-034-58