



מודעה: משרת מוביל/ת קהילת בוגרים בנגב

קרן הפועלת להכשרת מנהיגות בתחומי חברה, חינוך, תרבות וקהילה מחפשת מוביל/ה לקהילת בוגרי תוכניות ההכשרה בנגב. בליבת התפקיד ליווי בוגרים הפועלים במרחב מתוך מחויבות לשיפור איכות החיים של כלל תושביו. התפקיד כולל רישות בתוך קהילת הבוגרים, ליווי הבוגרים ביוזמות מנהיגותיות בתחומים השונים, הפקה לוגיסטית של תהליכי למידה ועוד. התפקיד דורש פרספקטיבה חברתית רחבה, רצון לחבר וליצור קרקע פורייה לעבודה קהילתית משמעותית של בוגרי היחידה, היכרות עם הנגב ומחויבות למרחב זה. התפקיד משלב עבודה אדמיניסטרטיבית-טכנית, עיסוק בסוגיות תוכן ושיח שוטף עם הבוגרים בסביבה ערכית, חושבת, דינמית ומאתגרת.

תחומי אחריות

1. רישות בין חברי וחברות קהילת הבוגרים.
2. כתובת לבוגרים, זיהוי ומיקוד צרכיהם להתאמת המענה.
3. איסוף נתונים על קהילת הבוגרים וניטורם.
4. ארגון והפקת כנסים ומפגשי למידה לסוגיהם, תוך נוכחות ומעורבות בפעילויות קבוצתיות.
5. סיוע אדמיניסטרטיבי בפעילויות בוגרים, לרבות תפעול פלטפורמות למידה מקוונות.
6. היכרות עם מכלול הפעילויות החינוכיות ביחידה.
7. שותפות במשימות כלל-ארגוניות הפונות לקהילת הבוגרים הארצית.

ניסיון ורקע נדרשים

1. תואר שני ממוסד אקדמי מוכר.
2. היכרות עם תוכניות חברתיות-חינוכיות, יתרון לניסיון בארגון חברתי עתיר ידע או בארגון להשכלה גבוהה.
3. ניסיון בנייהול פרויקטים ובהפקה מעשית של תהליכי למידה.
4. היכרות עם הנגב ומחויבות לשגשוגו.
5. הבנה בתחום קהילות בוגרים.
6. ידע בעיבוד וניתוח נתונים.
7. יכולת הבעה רהוטה בעל פה ובכתב.
8. שליטה שפתית מלאה: עברית ואנגלית. ידע בשפה הערבית – יתרון.
9. אוריינות גבוהה ביישומי מחשב ואינטרנט, בתוכנות Office, כולל רמה גבוהה ביישומים Excel ו-Power Point.

תכונות נדרשות

1. יזמות, הנעה עצמית, כישורי הוצאה לפועל, ראייה מערכתית.
2. תבונה מקצועית ויכולת לרישות ויצירת חיבורים איכותיים בין אנשים, לצורך דו-שיח עם בוגרים העוסקים במגוון תחומים.
3. אוריינטציה שירותית גבוהה ומוכוונות לפרט.
4. יכולת למידה מעולה.
5. יכולות ארגון וסדר ברמה גבוהה, יסודיות, מעקב אחר פרטים.
6. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה מלא בצוות, בגרות אישית ומקצועית.
7. שותפות עם ערכי ויעדי הארגון.

היקף המשרה: 50%.

המשרה דורשת עבודה בשעות גמישות ומשתנות.

התחלת עבודה: יולי 2021.

מקום העבודה: באר שבע. נסיעות לירושלים אחת לשבועיים/שלושה.

קו"ח יש לשלוח לחני בוטראשווילי: hbotrashvili@mandel.org.il

נא לרשום את שם המשרה בנושא ההודעה.

רק פניות מתאימות תענינה.