



משרת מטמיעת ותומך. ציוד טכנולוגי ומחשבים

קרן הפועלת להכשרת מנהיגות בתחומי חברה, חינוך, תרבות וקהילה מחפשת מטמיעת ציוד טכני ומחשבים. תפקיד זה כולל אחריות וביצוע של מגוון משימות מחשוב ומולטימדיה וכן פעולות לוגיסטיות ואדמיניסטרטיביות הקשורות לתוכניות ההכשרה ולפעילויות נוספות ביחידה. בליבת התפקיד תמיכה טכנית וריכוז תחום המחשוב מול מטה הקרן בירושלים. עבודה בסביבה ערכית, חושבת ודינמית.

תחומי אחריות

- סיוע ותמיכה בהפעלה ותחזוקה שוטפים של ציוד המחשוב והמולטימדיה.
- התקנה, הגדרה ותחזוקת תוכנות ומערכות המחשוב והמולטימדיה.
- פתרון בעיות טכניות ותמיכה במשתמשים בנושאי מחשוב ומולטימדיה.
- ניהול ותחזוקת תשתיות טכנולוגיות, כולל רשתות מחשבים ואינטרנט.
- יישום מדיניות אבטחת מידע ושמירת מידע במערכות המחשוב.
- אחריות על תיעוד טכני וניהול הידע הטכנולוגי במערכות המחשוב והמולטימדיה.
- שיתוף פעולה עם צוותי המחשוב וה- Help Desk בארגון.
- ניהול ותחזוקת מערכות תקשורת, כולל VoIP

ניסיון ורקע נדרשים

- ידע טכני רחב בתחום המחשוב והמולטימדיה.
- אוריינות טכנולוגית גבוהה ושליטה מלאה בתוכנות OFFICE
- רצון לעבוד בסביבה עתירת טכנולוגיה ו"חוש עיצוב מפותח"
- יכולת למידה גבוהה
- יכולת לפתור בעיות טכניות מורכבות
- נוחות בשימוש בטכנולוגיות חדשות
- נכונות לנסוע מדי פעם לירושלים או למקומות אחרים להשתלמויות ולפגישות
- ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של 365 ו-Teams
- שליטה בתחום המחשוב – מערכות הפעלה, Cloud
- הטמעת מוצרי מיקרוסופט 365 בדגש על Teams (שליטה מלאה)
- עזרה בניהול והקמת קבוצות לימוד ב-365 ומערכי דיוני שיעור, עזרה בהכנת שאלונים, חשיפה לכלים נוספים בעבודה מול 365 וכדומה.
- יכולת ורבליית לשם ביצוע הדרכות פרטניות וקבוצתיות.
- עבודה מול גורמים שונים בחברה כגון פיתוח, טכנאים וכדומה.
- יכולת עבודה בצוות בסביבה דינמית.
- שירותיות וכישורים בינאישיים מעולים.
- פרואקטיביות, גמישות מחשבתית ויכולת יצירתית למציאת פתרונות.
- יכולת למידה עצמית.
- ניסיון רלוונטי מוכח של לפחות שלוש שנים בתפקיד דומה.

תכונות נדרשות

1. יחסי אנוש מעולים ודרך ארץ, יכולות תקשורת טובות.
2. יוזמה, הנעה עצמית, כישורי הוצאה לפועל, ראייה מערכתית.
3. אוריינטציה שירותית גבוהה ומוכוונות לפרט.
4. יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה, יסודיות, מעקב אחר פרטים.
5. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה מלא בצוות, בגרות אישית ומקצועית.
6. זריזות וחריצות, יכולת טובה בניהול זמן.
7. שותפות עם ערכי ויעדי הארגון.

היקף המשרה: 80%. התחלה: מיידית.
מקום העבודה: באר שבע. תקופת הקליטה מלווה בנסיעות למטה הקרן בירושלים.

קו"ח יש לשלוח לחני בוטראשוילי: hbotrashvili@mandel.org.il

רק פניות מתאימות תענינה.