



דרוש/ה מרכז/ת פעילות תיירות ונופש בקיבוץ כרמים

הגדרת תפקיד:

אחראי/ת פעילות נופש ותיירות בקיבוץ כרמים. אחריות על מבנים וציוד, גיוס משאבים, שיווק ופרסום. מנהל/ת מרכז התיירות הינו/ה איש שירות, יצירתי/ת ובעל/ת יכולת ניהולית מצוינת, כדי להבטיח שהמרכז יפעל בצורה חלקה ויספק חוויות חיוביות לכל המבקרים.

תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול ותפעול שוטף של מבנה במה לקהילה, מתחם הפיינטבול, והפעלת אירועים בבריכה.
- הכנת תכנית עבודה
- שיווק פעילויות הנופש השונות הפנים קיבוציות תוך ניצול כלל המשאבים התיירותיים בקיבוץ
- שיתוף הקהילה בהיצע של פעילויות התיירות
- חיבור לפעילויות המועצה
- גיוס משאבים ואחריות על יחסי הציבור של כלל הפעילויות התיירותיות בקיבוץ

דרישות התפקיד:

1. בעל/ת יכולות להקמה וניהול של צוות מפעילים/מדריכים ושירות לקוחות להפעלת פעילויות שונות
2. בעל/ת יכולת לתפעול אירועים, כולל: הימצאות בזמן האירוע, הכנת המבנה/הפעילות ומעקב אחרי הביצוע: להכין את המבנים לקבלת האירוע, ניקיון, וציוד שידרש באמצעות צוותי הלינה והצוותים הקיימים היום בקיבוץ (אחזקה, תפעול וניקיון).
3. יצירתיות בתכנון וביצוע פעילויות: תכנון סיורים, פעילויות תרבותיות ואירועים מיוחדים שמושכים תיירים, באמצעות קידום חוויות מקומיות.
4. ניסיון בשיווק וקידום: פיתוח אסטרטגיות שיווקיות לפרסום המרכז, כולל שימוש במדיה דיגיטאלית וחברתית, פרסום מקוון ושיתופי פעולה עם סוכנויות תיירות.
5. ידע בשירות לקוחות: מתן שירות מעולה, כולל מענה על שאלות, פתרון בעיות ומתן המלצות.
6. יכולות לניהול תקציב: ניהול תקציב המרכז, כולל הכנסות והוצאות, ובחינת דרכים לשיפור הרווחיות (דו"ח רווח והפסד ותזרים)
7. ניסיון בשיתוף פעולה עם ספקים: יצירת קשרים עם ספקי שירותים כגון: שרותי הסעדה, תחבורה ועוד, לצורך פיתוח חבילות תיירות.
8. ניסיון וידע בעבודה מול רשויות מוניציפליות וגיוס משאבים

שכר : 10,000 ₪ למשרה מלאה + אחוזי רווח מהפעילות

תחילת העבודה : ינואר 2025

קורות חיים: hr.kramimk@gmail.com