



מודעה: משרת רכז.ת תוכניות הכשרה דובר.ת ערבית

קרן הפועלת להכשרת מנהיגות בתחומי חברה, חינוך, תרבות וקהילה מחפשת רכז.ת דובר.ת ערבית עבור תוכניות ההכשרה בנגב. תפקיד זה כולל אחריות וביצוע של מגוון משימות הקשורות לתחומים הבאים: ריכוז משימות אדמיניסטרטיביות ולוגיסטיות הקשורות לתוכניות ההכשרה ולפעילויות נוספות ביחידה, פיתוח תשתיות הלמידה האינטרנטיות עבור עמיתי התוכניות. בליבת התפקיד עבודה אדמיניסטרטיבית-טכנית בסביבה ערכית, חושבת, דינמית ומאתגרת.

תחומי אחריות

1. ריכוז וביצוע מגוון משימות לוגיסטיות ואדמיניסטרטיביות התומכות בתוכניות ההכשרה.
2. הכנת חומרים בהנחיית מנהלי התוכניות.
3. תפעול ימי למידה כלל ארגוניים.
4. תפעול וקידום פלטפורמות למידה מקוונות של התוכניות.
5. סיוע לוגיסטי למכלול הפעילויות החינוכיות ביחידה.
6. קשר עם עמיתי התוכניות.

ניסיון ורקע נדרשים

1. תואר ראשון בתחומי מדעי הרוח והחברה ממוסד אקדמי מוכר. יתרון לתואר שני או במהלכו.
2. היכרות עם תוכניות חברתיות-חינוכיות, יתרון לניסיון בארגון חברתי עתיר ידע או בארגון להשכלה גבוהה.
3. ידע בעיבוד נתונים וניתוחם.
4. יכולת הבעה רהוטה בעל פה ובכתב (כולל רישום פרוטוקולים וניסוח מכתבים).
5. **שליטה שפתית ברמה גבוהה: עברית וערבית.** ידע בשפה האנגלית.
6. אוריינות גבוהה ביישומי מחשב ואינטרנט ובתוכנות Office, כולל רמה גבוהה ביישומים Excel ו-Power Point.

תכונות נדרשות

1. יזומות, הנעה עצמית, כישורי הוצאה לפועל, ראייה מערכתית.
2. יחסי אנוש מעולים ודרך ארץ, יכולות תקשורת טובות.
3. אוריינטציה שירותית גבוהה ומוכוונות לפרט.
4. יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה, יסודיות, מעקב אחר פרטים.
5. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה מלא בצוות, בגרות אישית ומקצועית.
6. זריזות וחריצות, יכולת טובה בניהול זמן.
7. שותפות עם ערכי ויעדי הארגון.

היקף המשרה: 60%.

התחלה: מיידי.

מקום העבודה: באר שבע.

קו"ח יש לשלוח לשלי נווה: snaveh@mandel.org.il

רק פניות מתאימות תענינה.