

# BOL פארמה מגייסת!

## מתאם/ת רכש ואדמיניסטרציה

### תחומי אחריות:

- ביצוע הזמנות רכש.
- קבלה ותיאום אספקות טובין שונות.
- עבודה מול מחלקות החברה השונות בנושאי דרישות רכש ( הזמנות, דרישות, הספקות, קבלה, מעקב).
- הכנת לו"ז בלדרות ושינוע.
- תיאום ומעקב רכש
- עדכון ומעקב רכבים
- ניהול מחסן ציוד משקי+ציוד משרדי.
- תאום תחום הסלולר(ניוד/מעקב/שינויים/מסירת ניידים וסימים לעובדים חדשים בעת הקליטה).
- תאום תחום הדלק.
- תמיכה במשימות ניהול החטיבות השונות בארגון.
- **דרישות התפקיד:**
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת- חובה
- יכולת עבודה בצוות ושת"פ, יחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה עם יישומי מחשב
- עבודה על מחשב אקסל ופריווריטי- יתרון
- תשומת לב לפרטים קטנים
- ראש גדול
- סדר וארגון, רצינות, אחריות, ראש גדול ומוסר עבודה גבוה.
- יכולת למידה גבוהה.
- בעל תודעת שירות גבוהה
- מישרה מלאה עם נכונות לשעות נוספות.
- הגעה עצמית

. [Bat-chen.fuchs@bolpharma.com](mailto:Bat-chen.fuchs@bolpharma.com)