

מכרז פומבי
לוועד מקומי גבעת ברנר
דרוש/ה
מנהל/ת
100% משרה

1. **תיאור התפקיד:**
יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושבי היישוב.

2. **עיקרי התפקיד:**
א. הפעלת הוועד ומוסדותיו.
ב. ניהול עובדי הוועד.
ג. ביצוע החלטות הוועד.
ד. תפעול השירותים שבאחריות הוועד.
ה. ניהול כספי של תקציב הוועד.
ו. ניהול מאגר התושבים.

3. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**
א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
ב. ייצוגיות אל מול גורמים שונים ביישוב וברשות.
ג. שירותיות אל מול תושבי היישוב.

4. **כפיפות:** ליושב ראש הוועד המקומי.

5. **תנאי סף:**
א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה לעריכת תארים אקדמאים בחו"ל.
ב. דרישות ניסיון – ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בעבודה בתחום הקהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי.

6. **דרישות נוספות:**
א. ידע וניסיון בעבודה מוניציפאלית וניהול תקציב מוניציפאלי.
ב. ידע ביישומי מחשב - שליטה בתוכנות office.
ג. רישיון נהיגה בתוקף.
ד. שפות- עברית ברמה גבוהה.
ה. נוכחות באירועים ופעילויות שונות מעבר לשעות העבודה הסטנדרטיות.

קורות חיים בצרוף מסמכי השכלה והמלצות יש להגיש למייל: office@vaad-gb.org.il עד לתאריך 23.10.21 ולציין בשורת הנושא: עבור משרת מנהל ועד מקומי.
באחריות המגיש לוודא קבלת המסמכים בטל' 073-2272120

* רק מועמדים מתאימים יענו.

* הבהרה מגדרית – המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגזברים ונשים כאחד.