

24/05/2021

למועצה אזורית בני שמעון

מספר מכרז- 2021-385

דרוש / ה

## סגן מנהל אגף הנדסה

### תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.

### דרישות התפקיד:

סיוע למנהל האגף בניהול המנהל ובתכנון המדינות, פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף, ניהול מחלקה באגף. ליווי, תכנון ויישום פרויקטים הנדסיים המיועדים להקמת מבני שטחי ציבור לרווחת התושבים.

התפקיד כולל תכנון פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות, המלצות בבחירת קבלנים לביצוע הפרויקטים, ניהול, פיקוח ובקרה של הפרויקטים המתבצעים בשטח, מתן דיווחים לדרג הבכיר ברשות המקומית אודות התקדמות התכנון והביצוע של הפרויקטים השונים, תכנון וליווי תכנון לביצוע פרויקטים, מילוי מקום מהנדס המועצה בהעדרו, בדיקה וחתומה על היתרי בניה המגיעה לוועדה לתכנון ובניה, מנהל תא הנדסה בשעת החירום.

### תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7 באותם תחומים.

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

### ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

## כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי/ תעודת מקצוע- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישיון נהיגה, מבחני כשירות תקופתיים/ ידע מקצועי עדכני, יכולת ניידות.

## דרישות ייחודיות לתפקיד:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.

## כפיפות ארגונית: מנהלת אגף הנדסה- מהנדסת המועצה

**היקף משרה:** 100% , חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים.

**דירוג:** שכר בכירים, , רשות מקומית דרגה 3'.

**תחילת עבודה:** מידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 09.06.2021.** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
[כאן](#) ניתן להגיש בלינק:

## הערות:

1. בהתאם לתקנות העריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 -תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.