



מכרז פומבי מס' 28/2020 – הארכה
עובד/ת סוציאלית/ מרחבית/ ורכז/ת התנדבות

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד/ת סוציאלית/ מרחבית/ ורכז/ת התנדבות	תואר המשרה:
דירוג: עו"ס מתח דרגות: י"ח'	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
<p>1. אחראי על מתן השרות באזור גאוגרפי מוגדר, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום.</p> <p>2. מאתר בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.</p> <p>3. חבר בצוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה על פי הצרכים שעלו באיתור.</p> <p>4. הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות.</p> <p>5. ניהול והובלה של מערך ההתנדבות במועצה, לרבות גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.</p> <p>6. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.</p>	תיאור התפקיד:



<p>7. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים באזור: מתן ליווי, יעוץ, ריכוז המידע ותאום פעילות בין הארגונים.</p> <p>8. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים בארגונים השונים.</p> <p>9. קיום הדרכות לשותפים המקצועיים במועצה להפעלה נכונה של מתנדבים.</p> <p>10. אחריות על ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי.</p> <p>11. ייזום פרויקטים התנדבותיים ע"פ מיפוי צרכים מתעדכן ורלוונטי לאזור.</p> <p>12. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.</p>	
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> יישומי המחשב – היכרות עם תכנת office. חובת השתתפות בקורסים והשתלמויות בתחום התפקיד הנ"ל. עדיפות לבעלי ניסיון בשירותי הרווחה. הכרות עם המגזר הכפרי ניסיון בניהול עובדים ו/או צוותים ניסיון בייזום והובלת פרויקטים ובהנחיית קבוצות. 	
<p>תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעלת יוזמה ומעוף, יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות, כישורי ניהול, לוגיסיטיקה וארגון.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>יש לצרף למכרז:</p> <ul style="list-style-type: none"> שאלון אישי – קישור לשאלון קורות חיים. 	<p>הגשת המועמדות:</p>



<ul style="list-style-type: none"> • תעודות רלוונטיות. • מסמכים המעידים על ניסיון. 	
<p>מועד פרסום המכרז : 26/10/2020.</p> <p>הגשת מועמדות למכרז באמצעות דוא"ל : drushim@sng.org.il או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 16/11/2020 בשעה 12:00 .</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגב' כוכי פנקר בטלפון : 077-9802216.</p> <p>המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.</p>	<p>מנהלה :</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות :</p>
<p>המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית :</p>