**למכללה האקדמית אחוה דרוש/ה מנהל/ת פיתוח משאבים**

**תיאור התפקיד:**

* היקף משרה: 50%
* מתכונת העסקה: העסקה ישירה/ מיקור חוץ
* כפיפות: נשיאת המכללה
* תחילת עבודה: מיידית

**תחומי אחריות מרכזיים:**

* הכנת בקשות למימון, הכנת דו"חות על הפעילות השוטפת והגשתם.
* טיפול בשיתופי פעולה קיימים מול גורמים חיצוניים, כגון: תעשיה, ממשלה וכו'.
* מעקב אחר תרומות.
* יצירת קשרים עם גורמים חיצוניים וגיוס משאבים למכללה.

**דרישות התפקיד:**

* השכלה פורמלית: תואר ראשון (לפחות).
* אנגלית שפת אם, עברית שוטפת (דיבור, קריאה, כתיבה).
* ניסיון בעבודה מול תורמים/קרנות ומול המערכת הפנימית במוסד אקדמי או במלכ"ר.
* יכולת עבודה תחת לחץ ובסביבה של ריבוי משימות (מולטי-טסקינג).
* ייצוגיות, אחריות אישית, ארגון, סדר ודיוק.
* דיסקרטיות.
* יכולת לימוד עצמאית ויישום של נושאים ותהליכי עבודה.
* יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי.
* יוזמה וראש גדול.
* יחסי אנוש ברמה גבוהה.
* שליטה מצוינת בתוכנות ה-Office .

**ניתן לשלוח קורות חיים בצירוף המלצות במייל:** [**hr@achva.ac.il**](mailto:hr@achva.ac.il)

**המכללה האקדמית אחוה מאמינה בעבודה בצוות מגוון ומזמינה מועמדים/ות מרקעים שונים להגיש מועמדות.**