



קרן בני שמעון לשירות הקהילה (ע"ר)

עמותה מס. 580356137

לקרן בני שמעון דרוש/ה

מנהלת אדמיניסטרטיבית לאולפן מחול חצרים

תיאור תפקיד:

- ניהול חוגי אולפן מחול חצרים
- מתן שרות ומענה לפניות תושבים בנושאי חוגי אולפן מחול.
- הנפקת הזמנות וטיפול בחשבונות מס
- ניהול חדרי סטודיו למחול בקיבוץ חצרים ובשלוחות

דרישות תפקיד:

- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת
- יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות לקוחות
- בעלת/ת כושר ארגון וניהול ברמה גבוהה !!
- השכלה: תואר ראשון/תעודת הוראה
- ניידות חובה

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה, ניהול וארגון (כולל תקשורת): נשיאה באחריות, כושר עבודה בצוות.

כפיפות ארגונית: רכז חוגים וספורט

היקף משרה: 50% חצי משרה

תחילת עבודה – מיידית.

יתרון לתושב/ת המועצה האזורית בני שמעון

קורות חיים יש להעביר עד **ליום 14/06/2021** במייל לכתובת: misra@bns.org.il יש לציין במייל לאיזה משרה מיועד הקורות חיים.
. יש לצרף קו"ח, אישורים לניסיון המקצועי, עותק מהתעודה האקדמאית והמלצות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
המכרז מופנה גם לאנשים עם מוגבלות במידה שווה.

www.bns.org.il

קרן בני שמעון לשירות הקהילה (ע"ר)

עמותה מס. 580356137

צומת בית קמה ד.נ נגב 85300

טל 08 9915811

פקס 08 9915831



כרמים | להב | שומריה | דביר | בית קמה | שובל | משמר הנגב | חצרים | נבטים | ברוש | תדהר | תאשור | גבעות בר