

קול קורא

למרכז המבקרים עוז בנגב

דרושה מנהל/ת תפעול

הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

- אחריות כללית על תפעול מרכז המבקרים הכולל:
- ניהול בפועל של המרכז ושל פעילויות המרכז
- אחריות על קשר עם הלקוחות מקבלת ההזמנה.
- שיבוץ המדריכים המתנדבים למועדי הגעת הקבוצות.
- תפעול הקפיטריה על כל המשתמע, לרבות אחריות על תפעול קופה רושמת, וביצוע הפקדות שוטפות של התקבולים בהנהלת החשבונות.
- ניהול חנות המוצרים בקונסיגנציה לרבות, קשר עם הספקים, תמחור המוצרים, התחשבות שוטפת.
- אחריות על תחום התשלומים והגבייה ועבודה שוטפת מול הנהלת החשבונות של הקיבוץ.
- אחריות על ניקיון ותחזוקת האתר – אחראי לקשר אל מול בעלי התפקידים בקיבוץ או מחוצה לו לקבלת שירות לטובת האחזקה השוטפת.
- אחריות על מתן דיווחים שוטפים למנהל העסקי והנהלת הענף
- אחריות על בקרה תקציבית של הענף, תקציב מול ביצוע
- עבודה בשיתוף פעולה מלא עם מנהלת השיווק והמכירות.

דרישות התפקיד:

- יכולת וניסיון ניהולי מוכח כולל ניהול תקציב
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- הכרות וניסיון בעולם התיירות - יתרון
- יכולת סדר וארגון ברמה גבוהה
- שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת כולל אקסל
- יוזמה ויצירתיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות הכוללות לעתים סופי שבוע וחגים**
- רישיון נהיגה - חובה

כפיפות:

מנהל עסקים נחל עוז

היקף משרה:

100%

מועמדים המעוניינים להציג את מועמדותם מוזמנים לשלוח קורות חיים עד לתאריך 13/12/2022

למייל: masha@nahaloz.co.il