



5.5.2024

קול קורא למנהל/ת חשבונות לגלאון

תחומי אחריות:

- ✓ הנהלת חשבונות כללית.
- ✓ הפקת חשבונות ללקוחות כולל טיפול בגבייה.
- ✓ קליטת חשבונות ספקים.
- ✓ טיפול שוטף בספקים, התאמות וביצוע תשלומים.
- ✓ קליטת דפי בנק והתאמות.
- ✓ סיוע בהכנת תיק הביקורת למנהל/ת חשבונות ראשית.

דרישות התפקיד:

- ✓ ניסיון בעבודה בהנהלת חשבונות שנתיים לפחות- חובה.
- ✓ השכלה בתחום הנה"ח סוג 1+2 - חובה.
- ✓ הנה"ח סוג 3 - יתרון.
- ✓ ידע בפרויורטי- יתרון!
- ✓ שליטה טובה ב- EXCEL.
- ✓ יכולת לעבודה בצוות.
- ✓ יכולת לעבוד בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים.
- ✓ סדר, ארגון, דייקנות וירידה לפרטים.
- ✓ תודעת שירות ברמה גבוהה.
- ✓ מוסר עבודה גבוה, ראש גדול.
- ✓ דיסקרטיות.

כפיפות: מנהל/ת חשבונות ראשית.

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר ללימור אופק- מנהלת מש"א ישירות במייל:

hr@kgalon.com

עד לתאריך: 15/05/2024