

נובמבר 24'

קול קורא למנהל/ת משאבי אנוש לקיבוץ גבולות

הגדרת תפקיד: אחראי על מכלול הפעולות הקשורות בעולם העבודה - הסדרי עבודה, הכשרה מקצועית, תהליכי גיוס ומיון, השמת עובדים, פיתוח ההון האנושי.

עיקרי התפקיד:

- אחריות על בניית נהלים ועבודה ע"פ דיני עבודה.
- אחריות על תהליכי איתור, גיוס ומיון המשאב האנושי לתפקידים בקיבוץ, ענפים, וועדות, הנהלות. כולל סיומי העסקה.
- יזום וקידום תהליכי פיתוח ארגוני, הכשרת מנהלים ועובדים ופיתוח עתודה ניהולית.
- ליווי מנהלים בתחום פיתוח ההון האנושי וסיוע בתהליכים ארגוניים.
- ליווי פרטני בנושאים הקשורים לעולם העבודה, כולל ליווי לקראת פרישה.
- יעוץ, סיוע והדרכה לחברים ולבנים חוזרים בתחום התעסוקה.

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה בתחומי משאבי אנוש / מדעי ההתנהגות – חובה
- ✓ ניסיון במשאבי אנוש בקיבוץ מתחדש - חובה.
- ✓ זמינות לעבודה בשעות גמישות.
- ✓ ראייה רחבה ומערכתית.
- ✓ יכולת ניהולית: הנעת תהליכים, עבודה בריבוי ממשקים, הובלה, יוזמה ומעורבות.
- ✓ תקשורת בינאישית טובה.
- ✓ אמינות ודיסקרטיות.

כפיפות ארגונית: יו"ר הקיבוץ.

שותפות בהנהלות: הנהלת קהילה.

היקף משרה: 3 ימים בשבוע.

אורך קדנציה: 3 שנים. בחירה על ידי צוות איתור. אפשרות הארכה לתקופה נוספת בסמכות ועד הנהלה.

לפרטים נוספים, להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל

עד לתאריך directorgv@gvulot.org 28/11/2024