**‏‏06 יולי 2021**

**קול קורא**

**מנהל נוי – קיבוץ אור הנר**

**מטרת התפקיד:**

אחריות לביצוע אחזקת הנוי הציבורי והובלת פרויקטי גינון ונוף במרחב הציבורי תוך עמידה ביעדי הקהילה ויעדי תקציב.

**תחומי אחריות עיקריים:**

* אחריות כוללת על אחזקה וטיפוח שוטפים של השטחים הציבוריים בקיבוץ בהיקף של כ-150 דונם.
* אחריות על תחום נראות פני הקיבוץ והחצר.
* אחריות ניהול צוות עובדים מקומי לצד הפעלת קבלני משנה. במסגרת התפקיד, ניהול מכרזים לבחירת קבלני משנה בהתאם לצורך וניהול העבודה.
* בניית תוכנית עבודה שנתית בתחום פיתוח הנוי ונראות הקיבוץ.
* הובלת פרויקטי גינון ונוי במרחב הציבורי ובהם – גינון חדש, שיקום וכד'. בתוך כך אחריות על תכנון וייזום, עבודה עם גורמי התכנון והביצוע המקומיים.
* תכנון וניהול תקציבי של הענף בדגש על – תקציב הפעילות השוטף, השקיה ופרויקטים.
* ניהול ההתקשרויות העסקיות בתחום הגינון והנוי מול ספקים חיצוניים.
* ניהול ממשקי עבודה רציפים עם מרכזי ענפים ותחומים מקבילים ובהם – תכנון, תשתיות, מים וכד'.
* מתן שירותי גינון לתושבים בנוגע לגינותיהם הפרטיות (בתשלום של התושבים).
* מתן שירותי גינון לתאגידים הנמצאים בגזרת הקיבוץ בהיקף של כ- 10-15 דונם.
* התעדכנות מקצועית והכשרה מקצועית של הצוותים.
* חברות בועדת התכנון של הקיבוץ.

**דרישות תפקיד:**

* התחייבות לטווח ארוך.
* ניסיון של 5 שנים במשרות דומות/ באחזקת נוי בקיבוץ/יישוב.
* ניסיון בניהול צוות עובדים.
* ניסיון בניהול ועבודה מול קבלני משנה.
* ניסיון וידע בניהול מערכות השקיה.
* השכלה בתחום (אגרונומיה, אדריכלות נוף וכו') – יתרון.
* מסירות והגדלת ראש.
* עצמאות, אחריות.
* תכנון, סדר וארגון ויכולת הוצאה לפועל.
* יכולת בינאישית גבוהה.

**היקף משרה – 100%**

**כפיפות – מנהל/ת קהילה**

**קורות חיים ניתן להגיש לדורין שעני- מנהלת מש"א**

**ישירות במייל:** [masha@orhaner.co.il](mailto:masha@orhaner.co.il)