



17.12.23

מכרז פנימי וחיצוני - קול קורא מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

הגדרת התפקיד :

- הכנת הנהלת חשבונות לביקורת הדוחות הכספיים, כולל דוחות רבעוניים.
- ניהול מקצועי של צוות הנהלת החשבונות של הקיבוץ.
- ניהול ובקרה של העבודה השוטפת בהנהלת החשבונות (ספקים, לקוחות, בנקים, כ.אשראי, הלוואות, מערכת ארגון הקניות, התאמות, וכד').
- הקפדה על תהליכי עבודה מסודרים ועמידה בלוחות זמנים.
- מענה מקצועי למנהלים, מרכזי ענפים, חברים ועוד.
- תמיכה מקצועית לחשבת השכר
- ניהול ספר רכוש והתאמתו לספרים .
- עבודה מול רשויות המס למיניהן, יועצים, בנקים וכו', הכנת דוחות חודשיים ודיווחים לרשויות.
- אחריות וביצוע טיפול בדוח המס של הקיבוץ.
- עבודה שוטפת וצמודה עם רואה החשבון של התאגידים.

כפיפות ניהולית ומקצועית:

- מנהל/ת כספים.

דרישות התפקיד :

- הכשרה כמנהל/ת סוג 3 מדופלם.
- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים כמנהל/ת ראשי/ת, יתרון למגזר הקיבוצי.
- היכרות וידע עם קיבוצים – יתרון.
- שירותיות, סדר וארגון ועמידה בלוחות זמנים ולחצים.
- אקסל ברמה גבוהה.
- שליטה בתוכנות OFFICE
- יחסי אנוש מצוינים .
- יכולת הנעת צוות עובדים.
- היכרות עם תוכנת פריוריטי – יתרון.
- נכונות לעבודה מאומצת, מחויבות, אכפתיות ולויאליות.
- אמינות ודיסקרטיות.

היקף משרה - 60% - 50% משרה

למעוניינים, יש להעביר קורות חיים למנהל כספים למייל :

gizbar@netiv.co.il

עד לתאריך: 31.12.2023