

07/9/2023

לקיבוץ ניר עם דרושה מנהלת/ת קהילה

מנהל הקהילה ישמש כזרוע הביצועית של הנהלת הקהילה, ויהיה כפוף להחלטות אסיפת הקיבוץ, ועד ההנהלה של הקיבוץ והנהלת הקהילה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למנהל הקהילה יהיו סמכויות ביצוע וניהול שוטפים בתחומי אחריותם וסמכותם של הנהלת הקהילה ושל ועד ההנהלה של הקיבוץ.

תחומי אחריות:

- ניהול הקהילה הקיבוצית בהתאם ליעדים והחלטות הקיבוץ.
- לעמוד בראש הנהלת הקהילה, להשתתף בוועד ההנהלה, הנהלה פעילה הנהלה כלכלית וצוותי אד-הוק שונים.
- לדאוג לכינוס הישיבות של הנהלת הקהילה, לדאוג לפרסום החלטות שהתקבלו ויישומן.
- הכנה, מעקב ובקרה של התקציב השנתי והתקופתי של הקהילה.
- ניהול שוטף ואחריות על תקציבי הקהילה, על פי המקורות העומדים לרשותה.
- עבודה עם גורמי חוץ ורשויות.
- אישור ביצוע תשלומים במסגרת תקציב הקהילה.
- תכנית העבודה השנתית לכל ענפי הקהילה.
- מערך השירותים הניתנים לחברים.
- ליווי ובקרה שוטפים של מנהלי הפעילויות ורכזי והוועדות שבתחום הקהילה.
- אחריות על יזמויות בקהילה בתיאום הגורמים הרלוונטיים.
- שירותים מוניציפאליים, תקציב ועד מקומי ותקציבים ייעודיים.
- השכרות של נכסי הקהילה, חוזים ותשלומים.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בתפקיד ניהול קהילה או תפקיד דומה – חובה.
- הכשרה מקצועית – חובה.
- יכולת הובלה ומנהיגות.
- כישורי ניהול ויכולת קבלת החלטות.
- אומץ ניהולי.
- ניסיון בעבודה מול גופים ורשויות.
- יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- ראיה מערכתית ויכולת הובלת תהליכים ארגוניים.
- סובלנות ויחסי אנוש טובים.
- תודעת שירות גבוהה אחריות למערך השירותים.
- מחויבות ל אמינות ודיסקרטיות.
- פתיחות לרעיונות ויוזמות מהשטח.

מידע כללי:

כפיפות: יו"ר הקיבוץ

היקף משרה: 80%

תחילת עבודה: מיידי

קדנציה – 4 שנים

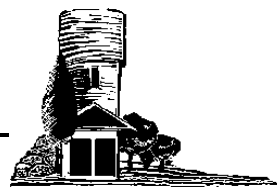
נוהל הבחירה - מכרז והצבעה בקלפי

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מכוונת לשני המינים

על המועמדים להגיש קורות חיים למייל masha@nir-am.com

עד לתאריך - 25/9/2023

נִיר-עַם



קול קורא

מועמדים העונים לדרישות

התפקיד

יוזמנו לראיון רק