



## דרוש/ה מנהל/ת קהילה

**מהות התפקיד:** ניהול כולל של המגזר הקהילתי והמוניציפאלי לרבות שרותי הקהילה, ענפים בקהילה וטיפול בפרט.

**היקף התפקיד:** ארבעה ימים מלאים בשבוע (80% ממשרה מלאה).

**כפיפות:** יו"ר הקיבוץ.

### **דרישות התפקיד:**

- ✓ ניסיון ניהולי מוכח בתפקידים הדורשים היכרות עם המגזר הקיבוצי בכלל ועם קיבוץ מתחדש בפרט.
- ✓ היכרות עם השירותים הפיסיים והקהילתיים שמספק הקיבוץ, דגש על חינוך, תרבות, קליטה רווחה.
- ✓ ניהול הפעילויות בכפוף לתקציב ותזרים מזומנים.
- ✓ שותפות ומעורבות בנושאי חברה, כלכלה ובמגוון נושאים הקשורים לחיי הקהילה.
- ✓ ייצוג הקיבוץ מול מוסדות חוץ בענייני הקהילה (מועצה אזורית, תק"צ, וכו').
- ✓ ניהול מנהלי הענפים ופעילויות שבתחום הקהילה.
- ✓ זמינות ועבודה בשעות גמישות, כולל ערבים.

### **תכונות נדרשות:**

- ✓ יוזמה, מנהיגות וכריזמה.
- ✓ יחסי אנוש מעולים.
- ✓ דיסקרטיות ואמינות.
- ✓ יכולת ניהול תקציב.
- ✓ יכולת עבודה בצוות.

**תקופת כהונה:** קדנציה של שלוש שנים עם אפשרות להארכות.

### **הערות:**

- ❖ המשרה מוצעת בו זמנית לחברי הקיבוץ ולמי שאינם חברי הקיבוץ.
- ❖ מיון המועמדים ובחירתם ייעשה בכפוף להחלטת הקיבוץ ("מבנה ניהולי והגדרות תפקיד").

המעוניינים להציג מועמדותם לתפקיד יפנו, בצרוף קורות חיים לכתובת המייל:

[ruhama@k-r.co.il](mailto:ruhama@k-r.co.il)