



דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

דרוש/ה

רכז/ת גבייה ותשלומים להחלפה

לחופשת לידה

תיאור תפקיד:

- מתן שרות ומענה פרונטלי וטלפוני לפניות לקוחות קיימים וחדשים של החברה.
- ביצוע גבייה על פי דוחות גיול וחייבים.
- קבלת תשלומים, רישום יומי וביצוע הפקדות.
- הפקת אישורים בהתאם לנהלי החברה.
- הפקת דוחות יומיים וחדשיים.

דרישות תפקיד:

- ניסיון בשירות לקוחות/גבייה/הנה"ח/עבודה מול חייבים
- ממשקי עבודה למול הנהלת החשבונות, ואגף הכספים.
- ידע והפעלת מחשב בתוכנות office.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנות גבייה/הנה"ח
- יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות לקוחות
- בעל/ת כושר ארגון, סדר וניהול
- השכלה: תיכונית מלאה.
- יתרון לתואר ראשון או הנה"ח 1 ו-2

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, יכולות לימוד גבוה, שקדנות וחריצות, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, כושר למידה וקליטה מהירה, יכולת עבודה בצוות.

כפיפות ארגונית: מנהלת הכספים של החברה הכלכלית.

היקף משרה: 100% מלאה

תחילת עבודה – מיידית

קורות חיים יש להעביר עד ליום 03.11.2020 למייל לכתובת: hadare@bns.org.il. יש לצרף קו"ח, אישורים לניסיון המקצועי, עותק מהתעודה האקדמאית והמלצות.