



למועצה אזורית בני שמעון מספר מכרז 2021-406 דרושה/ רכזת פרויקטים הנדסיים

הגדרות תפקיד:

אחראיות על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

- בניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, ל"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בל"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסימים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרוייקט.
- פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ביצוע האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרוייקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.



- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט/ים ההנדסי/ים.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה, סמכותיות.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

דרישות נוספות:

היכרות עם תוכנת האופיס.
שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
הכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון

כפיפות: סגן מהנדס הרשות
תחילת עבודה: מיידי
היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-07.11.21 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 -תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.