דרוש/ה

**רכז.ת ועד הסגל האקדמי**

מאפייני תפקיד:

* טיפול מקצה לקצה במכלול פניות חברי הסגל
* ריכוז, מעקב, ועיבוד נתונים
* מעקב אחר השימוש בתקציב
* ריכוז והנעת פעילויות רווחה
* ניהול אדמיניסטרטיבי כולל

דרישות התפקיד:

* תואר ראשון או מקביל
* יכולת עבודה עצמאית ובצוות ברמה גבוהה
* שליטה מלאה ביישומי Office (לרבות Excel ברמה גבוהה)
* תקשורת בינאישית ברמה גבוהה, סובלנות ואכפתיות
* רגישות ודיסקרטיות
* אישיות יוזמת בעלת חשיבה יצירתית

שליחת קורות חיים מתאימים למייל: [albin@sapir.ac.il](mailto:albin@sapir.ac.il)