

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז - 2024-552**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת צעירים**

**תיאור התפקיד**

- הוצאה לפועל של תכנית עבודה ופרויקטים שונים
- שיווק ופרסום פעילות מרכז הצעירים ברשתות החברתיות ובשאר הפלטפורמות.
- ריכוז הכשרות, קורסים סדנאות ועוד לצעירי המועצה.
- ריכוז פעילות ותכלול מלגאי המועצה.

**דרישות וכישורים נדרשים**

- השכלה אקדמית תואר ראשון – חובה.
- ניסיון של שנה לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים
- היכרות עם המגזר הכפרי
- הבנה ושליטה מלאה ברשתות החברתיות
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה
- יכולת עבודה בצוות
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- ניידות
- ניהול והוצאה לפועל של אירועים/ הפקות – יתרון.

**כישורים אישיים**

אמינות, מהימנות אישית, יציבות, חדשנות.

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מרכז הצעירים

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 11.07.24** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש קורות חיים למייל : [young@bns.org.il](mailto:young@bns.org.il)

**הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.

4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.



עמותה רשומה 580356137