



05 אוגוסט 2020
ט"ו אב תש"ף

מכרז חיצוני מס' 115/2020
רמ"ד אירועים, כנסים וסיורים
מדור אירועים, כנסים וסיורים
סגן נשיא לקשרי ציבור ופיתוח משאבים

תיאור התפקיד:

- א. אחריות לארגון ותאום אירועים וטכסים אוניברסיטאיים.
- ב. אחריות לארגון, הכנה והפעלת אירועי חבר הנאמנים, בתאום יחידות האוניברסיטה הרלוונטיות.
- ג. תאום וארגון סיורים וביקורים אקדמיים עבור פעילות קשרים אקדמיים בינלאומיים.
- ד. אחריות להדרכה ולעדכון צוות המדור בתחומי פעילות מחקר חדשים ותחומי פעילות האוניברסיטה, אשר יסייע בתכנון תכני הסיורים.
- ה. תיאום האירועים עם גורמי פנים וחוץ אוניברסיטאיים: הנהלה, מחלקות אקדמיות, ספקים וחברות כנסים, מוסדות רשמיים מהארץ ומחול.
- ו. ליווי, ייעוץ וסיוע בארגון האירועים, הכנסים והסיורים ליחידות האוניברסיטה.
- ז. בנייה והכנת תכנית עבודה שנתית.
- ח. ניהול צוות עובדי המדור.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- י. כפיפות: סגן נשיא לקשרי ציבור ופיתוח משאבים.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בעברית ואנגלית ברמה גבוהה מאוד.
- ד. ניסיון בעבודה בתחום יחסי ציבור.
- ה. ניסיון בארגון והפקת כנסים ואירועים.
- ו. רצוי-ניסיון בארגון וניהול עבודת צוות.

היקף: 100%

הערה: העבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 12/08/2020 יש להיכנס לקישור הבא:
<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.