30/1/24

**רפרנטית רכש למפעל ישרלייזר**

**תיאור התפקיד:**  
חלק מצוות הרכש במפעל

- קבלת הצעות מחיר מקבלני משנה

- טיפול בהצעות מחיר מול ספקים רלוונטיים ובחינת עלויות

מעקב אחר דרישות והזמנות רכש-.

- יצירת קשר עם ספקים וריכוז הזמנות מולם.

- ניהול מו"מ עם ספקים.

- הפקת דו"חות רכש.

- מעקב אחר אספקות כולל שילוח

-עבודה מול אחראי קבלני משנה.

**דרישות המשרה:**

ניסיון בעבודה בארגון תעשייתי – יתרון

שליטה גבוהה במערכת פריורטי – חובה

שליטה בשפה האנגלית (דיבור, קריאה וכתיבה)

שליטה גבוהה בתוכנות אופיס - חובה

עבודה תחת לחץ וריבוי משימות - נדרשת זריזות, תקתקנות, יסודיות ודייקנות

יכולת עבודה עצמאית

דיוק גבוה והקפדה על פרטים

תקשורת בין אישית טובה

זמינות למשרה מלאה– חובה

מוזמנים לשלוח קורות חיים [vered\_s@isralaser.co.il](mailto:vered_s@isralaser.co.il)

בברכה,

ורד שני-טל

מנהלת משאבי אנוש