

מכרז

למעברים נגב צפוני דרוש/ה רכז/ת תפעול ושיווק החלפה לחל"ד

תיאור התפקיד:

- ניהול משרד - תיוק, ארגון וסדר, ניהול משימות, תזכורות, מעקב וביצוע מטלות.
- ניהול יומן של מנהלת "מעברים" ותיאום פגישות רבות משתתפים.
- מענה טלפוני לפונים, שיווק השירותים ותיאום פגישות.
- אחריות על גבייה, רכש וקשר עם ספקים.
- אחריות לקידום, פרסום ושיווק פעילות מעברים בערוצים השונים.
- קידום ופרסום פרויקטים, סדנאות, קורסים, כנסים ועוד.
- כתיבת תוכן שיווקי, עריכה וניהול אתר האינטרנט, דף הפייסבוק והניוזלטר.
- עבודה אל מול גורמי דוברות ויח"צ במועצות, יצירה ופיתוח של ערוצי פרסום נוספים.

דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית.
- ניסיון מוכח בתחום הניהול האדמיניסטרטיבי.
- ניסיון בתחומי השיווק, יכולת כתיבה שיווקית וחשיבה יצירתית.
- ניסיון בעבודה מול לקוחות, תודעת שירות גבוהה.
- ידע וניסיון בשיווק במדיה הדיגיטלית – פייסבוק, גוגל, רשתות חברתיות ועוד.
- שליטה מלאה בכל תוכנות ה-Office, באינטרנט וב-OUTLOOK - חובה.
- הכרות עם תוכנת CANVA יתרון משמעותי
- ייצוגיות, יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- יכולת עבודה בריבוי משימות ועמידה בלוחות זמנים.
- יוזמה, משימתיות, ראש גדול ולקיחת אחריות.
- יכולת הגעה עצמאית
- החלפה לחל"ד

היקף המשרה: 100%.

תחילת עבודה: במהלך חודש אוגוסט

הגשת מועמדות לדוא"ל: m.misrot@sng.org.il עד לתאריך: 23.7.22

* מועמדים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון אישי.