ספטמבר 2022

**קול קורא: מנהל/ת חשבונות לקיבוץ רעים**

**תפקידים מרכזיים:**

* הוצאת חשבוניות לקוחות.
* טיפול ותשלום חשבוניות ספקים.
* רישום והתאמות בחשבונות ספקים ולקוחות.
* מעקב ובקרה על כרטיסי הנהלת חשבונות.
* אחריות ומעקב על הגביה מלקוחות.
* התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.

**כישורים נדרשים:**

* השכלה – תעודה מנהל חשבונות סוג 1+2 מתקדם – חובה
* ניסיון במגזר הקיבוצי - יתרון.
* שליטה באקסל ברמה גבוהה – חובה.
* תודעת שירות גבוהה ותקשורת בין אישית טובה.
* דיסקרטיות, אמינות, אחריות, מסירות.
* ידע בתוכנות הנה"ח (רצוי בפריוריטי)
* דייקנות, יסודיות, סדר, ארגון, יכולת ירידה לפרטים ועמידה בלוחות זמנים.
* יכולת עבודה בצוות.

**היקף משרה:** 100% משרה – 5 ימי עבודה בשבוע

**כפיפות:** מנהלת חשבונות ראשית

**המעוניינים מוזמנים לפנות בצירוף קורות חיים**

**להילה, מנהלת מש"א, במייל:** **masha@kreim.org.il**