



יולי 2023

## קול קורא: מנהל/ת חשבונות לקיבוץ רעים

### תפקידים מרכזיים:

- הוצאת חשבוניות לקוחות
- טיפול ותשלום חשבוניות ספקים
- רישום והתאמות בחשבונות ספקים ולקוחות
- מעקב ובקרה על כרטיסי הנהלת חשבונות
- אחריות ומעקב על הגביה מלקוחות
- התאמות בנקים וכרטיסי אשראי

### כישורים נדרשים:

- השכלה – תעודה מנהל חשבונות סוג 1+2 מתקדם – חובה
- ניסיון במגזר הקיבוצי – יתרון משמעותי
- שליטה באקסל ברמה גבוהה – חובה
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בין אישית טובה
- דיסקרטיות, אמינות, אחריות, מסירות.
- ידע בתוכנות הנה"ח (רצוי בפרויריטי)
- דייקנות, יסודיות, סדר, ארגון, יכולת ירידה לפרטים ועמידה בלוחות זמנים
- יכולת עבודה בצוות

**היקף משרה:** 100% משרה – 5 ימי עבודה בשבוע

**כפיפות:** מנהלת חשבונות ראשית

המעוניינים מוזמנים לפנות בצירוף קורות חיים  
להילה, מנהלת מש"א, במייל: [masha@kreim.org.il](mailto:masha@kreim.org.il)