

קול קורא להשתתפות נציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם

מ.א. בני שמעון מבקשת לקבל הצעות של מועמדים

המעוניינים לכהן כנציגי ציבור בוועדת בחינה למכרזי כוח אדם במועצה

על המועמדים לעמוד בתנאים הבאים:

1. תושב הרשות האזורית.
2. אינו חבר מועצת הרשות או עובד הרשות האזורית.
3. אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.
4. לא הופיע ברשימת המועמדים למועצת הרשות באף אחת מהרשימות.
5. לא שימש כפעיל מפלגתי במערכת הבחירות האחרונה שנערכה ברשות ואינו רשום כחבר במרכז מפלגה שהתמודדה בבחירות ברשות.
6. אין כל מניעה מבחינת כללי ניגוד העניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה.
7. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

והינו אחד מאלה:

- בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום המקצועי הרחב של התפקיד במכרז שפורסם
- בעל ניסיון פיקודי של שלוש שנים לפחות בכוחות הביטחון
- בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול משאבי אנוש או מיון עובדים

על המועמד למלא שאלון/תצהיר כדין עליו יש לחתום בפני יועמ"ש הרשות, אותו ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש ומצורף לפרסום באתר האינטרנט של המועצה.

יש לציין כי מדובר בהתנדבות וכי זמינות המועמדים נדרשת בין השעות 09:00 - 16:00

מועמדים העונים על הדרישות, ואשר יימצאו מתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי של מועצה אזורית בני שמעון, יזומנו לראיון.

המודעה מתייחסת לנשים ולגברים כאחד.

המועצה שומרת לעצמה הזכות שלא למנות אף מועמד על פי שיקול דעתה הבלעדי.

את ההצעות יש להגיש בכתב בצירוף קו"ח, שאלון למועמד ואסמכתאות למחלקת משאבי אנוש, למייל:

misra@bns.org.il

טלפון לפרטים נוספים: 052-2707255 גילי בנשימול

מועד אחרון להגשה: 30/06/2021

שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות
 שם הרשות המקומית: _____

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

כתובת	מיקוד	מס' טלפון

מגדר: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון

תחום העיסוק של מקום עבודתך

כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית				
גבוהה				

5. כשירות לכהונה:

5.1 האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2 האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית¹?

כן / לא

האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך²?

כן / לא

6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים. הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעליי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

7. אישור עו"ד:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

הומלץ ע"י: _____

העתק:

מנהל יחידת הון אנושי ברשות המקומית

¹ לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

² קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979.