



מכללת הענב ע"ש פ' ספיר (נ"ר)

## למרכז הטכנולוגי להנדסאים

דרוש-ה רכז-ת מנהלית-ת לביה"ס לעתודה טכנולוגית  
יג' – יד' הנדסאים

### דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית – תואר ראשון. עדיפות למשאבי אנוש/תקשורת/מנהל ציבורי
- ✓ 4 שנות ניסיון לפחות בתחומי ארגון ומנהל
- ✓ תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- ✓ יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בצוות
- ✓ יוזמה, כושר תיאום ויכולת ארגון ומעקב
- ✓ יכולת התמודדות עם עומס וריבוי משימות
- ✓ ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה ברמה גבוהה בתוכנות OFFICE
- ✓ שליטה ברמה גבוהה בשפה העברית, לרבות יכולת ניסוח בכתב ובע"פ

### תיאור התפקיד:

- ✓ תכנון פתיחת שנת הלימודים
- ✓ ארגון ימי חשיפה למועמדים
- ✓ אחריות על מידע במערכת הרישום ומעקב הרשמות
- ✓ תיאום רישום סטודנטים מול משרד החינוך וצה"ל
- ✓ טיפול שוטף בסטודנטים
- ✓ תיאום בקשת הקצאת מכסות מול משרד החינוך וצה"ל
- ✓ עבודה מול גורמי פדגוגיה בנוגע לגיבוש תוכנית עבודה
- ✓ תיאום ועדת היגוי וועדת הוראה
- ✓ תיאומים לוגיסטיים פדגוגיים
- ✓ ליווי בקרת משרד החינוך
- ✓ אחריות על תהליך הפקת דיפלומות
- ✓ ארגון מידע דיווחי שכר/תקצוב

**היקף המשרה:** 100% משרה (40 שעות שבועיות).

**תחילת עבודה:** מיידי

**קבוצה:** 4 (רכז)

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

לא יאוחר מיום 15/05/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.