



16 מרץ 2022
י"ג אדר ב תשפ"ב

דרוש/ה **מרכז/ת מידע ופרסום** **מדור קשרי מחקר** **הרשות למחקר ופיתוח**

תיאור התפקיד:

- א. תכנון, עיצוב, עריכה ושליחת המידע והפרסומים: אופן הנגשתו וקידומו לחוקרים ולמחלקות האקדמיות, בהתאם לצרכים ולקהל החוקרים הנדרש.
- ב. עדכון מערכת המידע של רשות המחקר- נתוני חוקרים, קרנות והצעות מחקר.
- ג. אפיון, עדכון, תחזוקה וליווי פיתוח מסד הנתונים של קדם מחקר והממשקים מול מערכות אחרות, בתאום עם מפתחי מערכות המידע.
- ד. עדכון, עיצוב ופרסום מידע באתר רשות המחקר ולשכת סגן נשיא למחקר ופיתוח.
- ה. איתור קרנות ומקורות חדשים למימון מחקר באמצעות כלים ממוחשבים.
- ו. ייזום, תכנון ויישום שיפורים ותוספות לייעול מערכת המשוב של רשות המחקר. התעדכנות שוטפת בהתפתחויות בתחומים שבאחריותו.
- ז. הכנת דוחות מידע על נתוני הגשות ומענקים של חוקרים וקרנות, לגורמים שונים בתוך המוסד.
- ח. השתתפות וייצוג הרשות למחקר ופיתוח בפורומים בנושא מידענות.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקיד במדור.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: רמ"ד קשרי מחקר.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בעברית, ובאנגלית ברמה טובה מאוד.
- ד. ניסיון בניתוח מידע מבסיסי נתונים.
- ה. רצוי -ניסיון בעבודה עם אתרי אינטרנט.
- ו. רצוי- ניסיון בשיווק.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.