



לאגף לקשרי אקדמיה-תעסוקה דרושה/ רכז/ת תחום החברה הערבית

על האגף

האגף מקדם קשרים ושיתופי פעולה בין מרחבי התעסוקה והקהילה שמחוץ למכללה לבין המחלקות האקדמיות, ומסייע לסטודנטים. ות ולבוגרים. ות לפתח בתקופת לימודיהם. ן ואחריה את המיומנויות והכישורים הנדרשים להשתלבות מיטבית בשוק התעסוקה.

תחומי האחריות בתפקיד

- ביסוס קשרי אקדמיה-תעסוקה בעבור סטודנטים. ות ובוגרים. ות מהחברה הערבית;
- פיתוח מרחבי עבודה משותפים עם כלל הגורמים המקצועיים במכללה ומחוצה לה;
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם מעסיקים. ות מכלל המגזרים, מיפוי תחומי עיסוק מתפתחים וסטים של כישורים ומיומנויות הנדרשים כדי לבסס בקרב הסטודנטים. ות תשתית חזקה לשוק העבודה;
- גיבוש תכניות הכשרה ותכנים הניתנים להטמעה במסלולים האקדמיים, ופיתוח אסטרטגיות פעולה מוכוונות תעסוקה, כגון: סדנאות הכנה לעולם העבודה, ירידי מעסיקים, ימי זרקור, סיורים ייעודיים, הקניית מיומנויות ועוד;
- בניית מערך מעסיקים ידידים מכלל המגזרים, שישתלבו בתכנים המועברים לסטודנטים. ות באמצעות תכניות התמחות, מערכי מנטורינג ותהליכי קליטה לעבודה;
- ניהול תכניות התמחות ומסלולי הכשרה ייעודיים עבור הסטודנטים. ות הערבים. ות;
- ליווי אישי לסטודנטים. ות ובוגרים. ות בנושאי פיתוח קריירה, מיקוד תעסוקתי, תהליכי מציאת עבודה, הכנה להליכי מיון, כניסה לתפקידים וכיוב'.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום מדעי ההתנהגות/משאבי אנוש/ מדעי הרוח והחברה;
- ערבית שפת אם - **חובה**;
- הכרות רחבה עם החברה הערבית בדגש על עולם התעסוקה;
- ניסיון תעסוקתי בתחום פיתוח הקריירה – יתרון;
- ניסיון בעבודה מול מגוון ארגונים פרטיים, ציבוריים ומהמגזר השלישי, ובבניית שותפויות – יתרון;
- יכולת הובלה, אחריות, יוזמה ו"ראש גדול";
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה;
- שליטה ביישומי מחשב;
- יחסי אנוש מעולים;
- נייחות-חובה;

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודת שטח.

תחילת עבודה: מיידי

מועמדים. ות מתאימים. ות ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

עד לא יאוחר מתאריך 01/01/2023 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.