



15 אוגוסט 2021
ז' אלול תשפ"א

מכרז חיצוני מס' 139/2021

אחראית לייעוץ ופיתוח ארגוני מחלקת משאבי אנוש - סגל מנהלי וטכני אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- א. ייזום והובלת תהליכי יעוץ ופיתוח ארגוני.
- ב. סיוע פרטני למנהלים בייעוץ ארגוני בקשר לעובדיהם.
- ג. ייזום וניהול סקרים ארגוניים בנושאי משאבי אנוש והובלת תהליכי המשך.
- ד. טיפול בסוגיות של תקשורת פנים ארגונית.
- ה. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקידים במחלקה.
- ו. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ז. כפיפות: רמ"ד לפיתוח וגיוס.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי ראשון. רצוי- במדעי ההתנהגות, רצוי- תואר שני.
- ב. ניסיון של 5 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בעבודה בהובלת תהליכי ייעוץ ארגוני.
- ד. רצוי - ניסיון בביצוע סקרים ארגוניים, תקשורת פנים ארגונית.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 22/08/2021 יש להיכנס לקישור הבא:
<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات

יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד