

20 אוקטובר 2021  
י"ד חשון תשפ"ב

**דרוש/ה**  
**רמ"ד שירותי משק**  
**מדור שרותי משק**  
**מחלקת המשק**  
**אגף תפעול**

**תיאור התפקיד:**

- א. אחריות לתפעול וניהול שירותי המשק האוניברסיטאיים: גינון, חצרנות, ניקיון, שינוע, הדברה, מולטימדיה, שילוט, תברואה, אחזקת מבנים בסיסית.
- ב. אחריות לתקינות, אחזקה ותפעול של עזרי הוראה ומולטימדיה, אמצעי עזר, ציוד, ריהוט ושירותי כביסה.
- ג. סיוע לראש המחלקה בהכנת תכנית עבודה שנתית, תקציב ומשאבים נוספים, ופיקוח ומעקב שוטף אחר ביצועם.
- ד. אחריות לתפעול אירועים באתרי האוניברסיטה.
- ה. פיתוח וייזום פתרונות ליעול ושיפור השירותים המשקיים.
- ו. אחריות על השינוע והמחסנים בקמפוס.
- ז. תכנון, לווין וביצוע פרויקטים משקיים באתרי האוניברסיטה.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: מנהל מחלקת משק.

**דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של 5 שנים בנושאים רלבנטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. רצון ניסיון בניהול צוות עובדים.

**היקף: 100%**

**הערה:** הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات  
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.