



23 נובמבר 2021
י"ט כסלו תשפ"ב

דרוש/ה
מנהל/ת חשבונות- ספקים
מדור הנהלת חשבונות
מחלקת חשבונות
אגף הכספים

תיאור התפקיד:

- א. פתיחת ספקים ובדיקת חשבונות בהתאם להזמנות רכש, חוזים והוראות תשלום.
- ב. ריכוז ומעקב אחר התחשבויות בחוזים ארוכי טווח, ספקי בינוי ואחזקה.
- ג. רישום פקודות יומן בגין חשבונות ספקים.
- ד. ביצוע בקורות, טיפול בתקלות והפקת דוחות נלווים במערכת פורטל הספקים.
- ה. מעקב אחר גביית תשלום מספקים בגין יתרות חוב.
- ו. ניהול קשר עם יחידות האוניברסיטה וספקים חיצוניים בתחום טיפולו.
- ז. מתן סיוע וגיבוי לכל בעלי התפקידים בצוות ובמדור.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: רמ"ד הנהלת חשבונות.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי ראשון, רצוי- בכלכלה, ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון של שנה בעבודה רלוונטית.
- ג. ניסיון בעבודה עם מערכות כספים ותקציב.
- ד. ניסיון במתן שירות ובעבודה עם קהל.
- ה. רצוי-הנהלת חשבונות סוג 2.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.

