



מכרז פומבי מס' 1/2022

לתפקיד רכז/ת רישוי עסקים ומוקד פניות הציבור במועצה האזורית שער הנגב

האגף המוניציפאלי	היחידה:
רכז/ת רישוי עסקים ומוקד פניות הציבור	תואר המשרה:
דירוג מנהלי מתח דרגות 7-9	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהל האגף המוניציפאלי	כפיפות:
100% 5 ימי עבודה בשבוע	מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
1. מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל. 2. טיפול בבקשות לרישוי עסק וביצוע בקרה אחר רישומם ותיוקם, לרבות העברת הבקשות לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו, העברת תשובות לבעלי העסקים, הדפסת תשובות ועוד.. 3. הנפקת אישורים והיתרים, החתמת בעלי העסקים על הרישיונות ו/או ההיתרים, חידוש רישיונות עסק, רישיונות תקופתיים והיתרים זמניים. 4. ביצוע בקרה אחר תקציב האגף וביצוע רכש. 5. מתן מענה לפניות הציבור, לרבות ריכוז, מעקב ובקרה אחר פניות נכנסות מהמוקד הטלפוני. 6. ניהול, טיפול וסגירת פניות המגיעות באמצעות אפליקציה, דואר אלקטרוני והודעות וואטסאפ. 7. רישום, מעקב ובקרה לסגירת פניות על ידי נותני השירות ביחידות המועצה והיזון חוזר לפונים. 8. ניהול מסמכים, דואר ותיאום פגישות. 9. ריכוז ותפעול פרויקטים ויוזמות באגף. 10. הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת מנהל האגף.	



11. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
<u>השכלה:</u> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	תנאי סף:
• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. • שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • רישיון נהיגה – חובה, נידות עצמית. • השתתפות בקורס רישוי שלב א' לא יאחר משנתיים מתחילת המינוי. • בעל/ת תעודת רישוי שלב א' - יתרון • עבודה בעיתות חירום.	דרישות נוספות:
• שירותיות אל מול בעלי העסקים ואל מול הפונים למוקד פניות הציבור • אמינות ומהימנות אישית • קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר • יכולת פתרון בעיות • יחסי אנוש טובים • כושר הבעה בכתב ובע"פ • עבודה מול גורמים רבים בתוך האגף ומחוצה לו • עבודה בתנאי לחץ	כישורים אישיים:
ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome. או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורף שאלון אישי, לא יענו.	הגשת המועמדות:
מועד פרסום המכרז : 16/1/2022 לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל : drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 <u>אין להגיש מועמדות למייל זה</u> הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 30/1/2022 בשעה 12:00 .	מנהלה:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות מוגבלויות:	עדיפות לבעלי מוגבלויות:

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEDEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 :פקס: Tel: 08-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	
המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: