



**מכרז פומבי מס' 4/2022**  
**לתפקיד מזכיר/ת מחלקת הבטחון**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

מחלקת בטחון	היחידה:
<b>מזכיר/ת מחלקת הבטחון</b>	תואר המשרה:
דירוג מנהלי מתח דרגות 6-8	דרגת המשרה ודירוגה:
קב"ט המועצה	כפיפות:
80%	מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
<ol style="list-style-type: none"> <li>מתן שירותי אדמיניסטרציה, לרבות ניהול מסמכים, דואר, ניהול יומן ותיאום פגישות, מענה טלפוני.</li> <li>ריכוז ותפעול פרויקטים ויוזמות במחלקה.</li> <li>ניהול תקציב מרכיבי בטחון וביצוע מעקב ובקרה תקציבית.</li> <li>הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת קב"ט המועצה.</li> <li>קשר מול בעל תפקידים ביישובי המועצה.</li> <li>כל נושא אחר בתחומי עיסוק המחלקה אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li> </ol>	תיאור התפקיד:
<p align="right"><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</li> <li>תעודת מנהל/ת חשבונות - יתרון</li> </ul>	תנאי סף:
<ul style="list-style-type: none"> <li>יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד – יתרון.</li> </ul>	דרישות נוספות:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שירותיות מול בעלי התפקידים ביישובים ובמחלקות המועצה</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית</li> <li>• קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר</li> <li>• יכולת פתרון בעיות</li> <li>• יחסי אנוש טובים</li> <li>• כושר הבעה בכתב ובע"פ</li> <li>• דיסקרטיות</li> <li>• יכולת עבודה בתנאי לחץ</li> </ul>	<b>כישורים אישיים:</b>
<p>ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome.</b> או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. <b>הצעות שאליהן לא יצורף שאלון אישי, לא ייענו.</b></p>	<b>הגשת המועמדות:</b>
<p><b>מועד פרסום המכרז : 19/1/2022</b> לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל : <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון : 077-9802216 <b>אין להגיש מועמדות למייל זה</b> <b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 02/02/2022 בשעה 12:00 .</b></p>	<b>מנהלה:</b>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b>
<p>המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>