



הודעת דרושים מס' 19/2022

**דרושה עובד/ת סוציאלית לטיפול ומניעת התעללות והזנחה בקשישים
באגף לשירותים חברתיים
במועצה האזורית שער הנגב**

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלית לטיפול ומניעת התעללות והזנחה בקשישים
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס מתח דרגות י"ח'
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף העסקה:	50%
תיאור התפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. אחראי על הובלת תחום ההתעללות והזנחה בזקנה באגף. 2. זיהוי, ואיתור התעללות והזנחה בקרב תושבים בגיל זקנה. 3. קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, בריאות, משטרה, עצמיות ועוד. 4. אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה. 5. הקמת צוות רב מקצועי וריכוזו להתייעצות וגיבוש תכנית טיפול לאזרח הוותיק המטופל ביחידה בשילוב עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות. 6. בניית תכנית התערבות משותפת עם התושב והשותפים על פי יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות וביצוע תכנית ההתערבות על פי התוכנית שנקבעה. 7. ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה המועצתית והיישובית. 8. הכנת תכנית עבודה שנתית ליחידה, ויישומה כולל מימוש התקציב. 9. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.



<p style="text-align: right;"><u>השכלה:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עובד/ת סוציאלית/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. ניסיון של שנה ומעלה בתחום אזרחים ותיקים 4. הכרות עם תחום האלימות במשפחה - יתרון 	תנאי סף:
<p style="text-align: right;"><u>דרישות נוספות:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון בעבודה במגזר הכפרי – יתרון 2. יכולת ניידות ורישיון נהיגה בתוקף – חובה 3. שליטה בשימוש בישומי ה Office. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית ועבודת צוות. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. ייצוגיות, שירותיות ויכולת הובלה. 4. יוזמה, יזמות ויצירתיות. 5. יכולת עמידה בלחצים. 6. בעל/ת כושר ביטוי בעל פה ובכתב. 7. בעל/ת יכולת ארגון וניהול. 8. היכרות עם מרחב המועצה האזורית שער הנגב – יתרון. 	כישורים אישיים:
<p style="text-align: center;">נדרשת גמישות בשעות העבודה ומחויבות לעבודה בעת זמני חירום בטחוני.</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<p style="text-align: center;">ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome. או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורף שאלון אישי, לא ייענו.</p>	הגשת המועמדות:
<p style="text-align: center;">מועד פרסום הודעת הדרושים : 17/5/2022 לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 אין להגיש מועמדות למייל זה הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 26/5/2022 בשעה 12:00.</p>	מנהלה:



<p align="center">המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת קבלה.</p>	
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p align="center">ייצוג הולם:</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה..</p>	<p align="center">עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p align="center">המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p align="center">הבהרה מגדרית:</p>