



מכרז פומבי מס' 23/2022
לתפקיד איש תחזוקה (אב בית) במחלקת האחזקה
במועצה האזורית שער הנגב

מחלקת אחזקה	היחידה:
איש תחזוקה (אב בית) במחלקת האחזקה	תואר המשרה:
דירוג מנהלי מתח דרגות 6-8	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהל מחלקת אחזקה	כפיפות:
100% 6 ימים בשבוע	מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:
1/7/2022	מועד איוש המשרה:
פומבי	סוג מכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחראי על תחזוקה נאותה של תשתיות בתי הספר, מתקני קריית החינוך ותשתיות המועצה. 2. ביצוע טיפול מונע ואחזקת שבר במגוון הציוד הקיים בבתי הספר. 3. הכנת בתי הספר לשעת חירום. 4. אחראי על אספקה והתקנת ציוד בבתי הספר. 5. אחראי לתחזוקת מבנים, תכולה, המשק והנוי עפ"י הנחיית מנהל המחלקה. 6. איתור מפגעים בשטח תשתיות בתי הספר, מתקני קריית החינוך ומבני המועצה, וסילוקם. 7. סיוע באירועים המתקיימים בבתי הספר בשעות הלימודים ובשעות אחר הצהריים. 8. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים והמתקנים בבתי הספר. 9. אחראי על פתיחת כיתות בתי הספר. 10. אחראי על הכנת בתי הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות סיוד, ווידוא ניקיון וכדומה. 11. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה. 	תיאור התפקיד:
<p align="right">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – יתרון. • בעלת תעודת חשמלאי – יתרון. 	תנאי סף:



<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. • שפות: עברית ברמה טובה. • נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות, כולל בעיתות חירום. • התפקיד כרוך בניידות (נדרש רישיון נהיגה בתוקף) 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה הדורשת מאמץ פיזי • עבודה עם תלמידים 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:</p>
<p>אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, חריצות, שירותיות, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, תקשורת בין אישית טובה, יכולת פתרון בעיות, התמדה, יצירתיות בפתרון בעיות במהירות וביעילות.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome. או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורף שאלון אישי, לא ייענו.</p>	<p>הגשת המועמדות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 26/5/2022</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p>אין להגיש מועמדות למייל זה</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 12/6/2022 בשעה 12:00 .</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התשל"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>