



מכרז פומבי מס' 48/2022 - חוזר

לתפקיד טכנאים.ת מחשבים

במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך/מחלקת מחשוב
תואר המשרה:	טכנאים.ת מחשבים
דרגת המשרה ודירוגה:	הנדסאים/טכנאים או מנהלי מתח דרגות: 7-9 / 37-39
כפיפות:	מנהל מחלקת מחשוב
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100% 5 ימי עבודה בשבוע
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	1. מתן תמיכה טכנית למשתמשי הרשת. 2. תחזוקת מחשבים וציוד קצה במעבדות ובמשרדים. 3. התקנת מערכות הפעלה ותוכנות, יצירה והפצה של אימג' . 4. אפיון תקלות של ציוד ותקשורת, טיפול בתקלות חומרה, פתיחת קריאות שירות מול ספקי שירות חיצוניים. 5. כל נושא אחר בתחומי המחשוב אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none">• טכנאי מחשבים או הנדסאי מחשבים. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none">• ניסיון בתחום המחשוב, תוכנה וחומרה של ניידים וניידים - יתרון• ניסיון בעבודה עם windows 11 /10 ועבודה בסביבת דומיין מיקרוסופט - יתרון• בוגר/ות קורסים מקצועיים – יתרון• ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות/ מוסדות חינוך - יתרון• הכרות טובה בניהול בציוד תקשורת - יתרון• הכרות טובה של פרוטוקול TCP IP - יתרון



<ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד). • נכונות לעבודה בשעות לא שיגרתיות. • תמיכה במשתמשי zoom. • נכונות לעבודה בימי שישי (תורנות מחשוב בבתי הספר). • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • אנגלית טכנית כתיבה/קריאה ברמה טובה. • רישיון נהיגה – חובה. במסגרת התפקיד נדרש לנהוג על רכב תפעולי. • עבודה בעיתות חירום. 	<p>דרישות נוספות:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • תודעת שירות גבוהה במיוחד • אמינות ומהימנות אישית • קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר • מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית • יכולת פתרון בעיות, יכולת למידה עצמית • עבודה מול גורמים רבים בתוך המחלקה ומחוצה לה, היכולת לייצג את הרשות בפני ספקי שירות חיצוניים. • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים. • יכולת עבודה בצוות 	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/יתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 21/12/2022</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p>	<p>הגשת המועמדות:</p>



<p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216.</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 4/1/2023 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>