



**מכרז פומבי מס' 13/2023**

**מזכיר/ת קבלה למשרד הרפואי**

**בעמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב**

<p><b>העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב</b></p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p><b>מזכיר/ת קבלה למשרד הרפואי</b></p>	<p><b>תואר המשרה:</b></p>
<p>על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מה- 29.06.2021 שנושאו - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות – עובד כללי"</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה:</b></p>
<p>מנהלת האגף הטיפולי</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>100%</p>	<p><b>היקף העסקה:</b></p>
<p>פומבי</p>	<p><b>סוג מכרז:</b></p>
<p>1. מתן שירות ומענה פרונטלי וטלפוני ללקוחות קופות חולים ופרטיים. 2. טיפול בהפניות, התחייבויות, ניהול יומן תורים וגביית תשלום. 3. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	<p><b>תיאור התפקיד:</b></p>
<p>1. <b>השכלה:</b> תעודת בגרות או אישור על סיום 12 שנות לימוד - חובה תעודת מזכירה רפואית- <b>יתרון</b>. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – <b>יתרון</b></p> <p>2. <b>ניסיון מקצועי:</b> ניסיון במתן שירות פרונטלי וקבלת קהל.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שליטה ביישומי מחשב OFFICE</li> <li>• שירותיות ויחסי אנוש מעולים - חובה .</li> <li>• ראש גדול, יכולת ללמוד ולהשתלב בצוות העבודה.</li> </ul>	



<p>• העבודה כוללת שתי משמרות ערב בימי ראשון ורביעי עד השעה 18:30 .</p>	
<p>א. מתן שירות מקצועי ואיכותי ללקוחות ומטופלים באדיבות ב. אמינות ומהימנות אישית ג. יכולת לעבוד בסביבה ממוחשבת ד. יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים ה. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:</p>
<p>תקופה של שנים עשר החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון</p>	<p>הערות:</p>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 27/2/2023</b></p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing . יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216. <b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 13/3/2023 בשעה 12:00.</b> הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לא תידון. אין להגיש מועמדות למייל. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	<p>הגשת המועמדות:</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>

The Association for Developing Community  
Services in Sha'ar HaNegev 58-013-770-1  
(Sha'ar Hanegev Hydrotherapy Rehabilitation center)

MP Hof Ashkelon Code 79200

Tel. 972-8-680147/8, Fax. 972-8-6897796



העמותה לפיתוח שירותים חברתיים  
בשער הנגב

מס' עמותה (ע"ר) 1-770-013-58

ד.ג. חוף אשקלון מיקוד 79200

טל. 08-6801497/8 פקס. 08-6897796

תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים	<b>ייצוג הולם:</b>
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	<b>הבהרה מגדרית:</b>