



## הודעת דרושים מס' 14/2023

### לתפקיד עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות לילדים עם צרכים מיוחדים במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות לילדים עם צרכים מיוחדים	תואר המשרה:
עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד שיבחר לתפקיד	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
75% (קיימת אופציה להגדלת המשרה למשרה מלאה)	היקף העסקה:
מייד	תחילת העסקה:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול מרכז השירות המשלים, בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים.</li> <li>2. ביצוע מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים, לרבות מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.</li> <li>3. איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות.</li> <li>4. איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליוויים והכשרתם.</li> <li>5. רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.</li> <li>6. הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל.</li> <li>7. ניהול וליווי של איש צוות במרכז.</li> <li>8. בניית תכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה.</li> <li>9. ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.</li> <li>10. עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובזמן חירום.</li> <li>11. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li> </ol>	תיאור התפקיד:
<p align="right"><b>השכלה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> </ol>	תנאי סף:



<p>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה סוציאלית - <b>יתרון</b></li> <li>2. ניסיון בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות – <b>יתרון</b></li> <li>3. הכרות עם המגזר הכפרי ועם רשות מקומית - <b>יתרון</b></li> </ol>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</li> <li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• מחויבות לטווח ארוך</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולות ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.</li> <li>• יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח מכבד מרובה שותפים.</li> <li>• יכולת עמידה בפני קהל.</li> <li>• יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה.</li> <li>• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>
<p><b>מועד פרסום הודעת הדרושים: 6/3/2023</b></p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות <b>מערכת מקוונת Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>



<p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של הודעה זו), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון : 077-9802216.</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 22/3/2023 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה</b></p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>